



YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

FAKULTAS: 1. ILMU KESEHATAN; 2. ILMU PENDIDIKAN; 3. SAINS DAN TEKNOLOGI; 4. HUKUM

Alamat: Jln. Tuanku Tambusai No.23 Bangkinang-Kampar Riau Telp.(0762) 21677, 085265387767, 085278005611 Fax.(0762) 21677

Website : <http://universitaspahlawan.ac.id>; e-mail:info@universitaspahlawan.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
NOMOR : 27 /KPTS/UPTT/KP/II/ 2021

TENTANG

**PENUNJUKAN/ PENGANGKATAN DOSEN MENGAJAR SEMESTER GENAP PRODI S1
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD), PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK
USIA DINI (PG-PAUD), PENDIDIKAN MATEMATIKA, PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DAN PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (PENJASKESREK)
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PAHLAWAN
TUANKU TAMBUSAI TAHUN AKADEMIK 2020/ 2021**

REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran proses pembelajaran semester Genap Prodi S1 PGSD, PG- PAUD, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris dan PENJASKESREK Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2020/ 2021;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 16 Tahun 2001 tentang Yayasan sebagaimana yang telah diubah dengan Undang-undang No 28 Tahun 2004 tentang Yayasan;
2. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi.
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.97/KPT/II/2017 tanggal 20 Januari 2017 tentang Izin Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
8. Akte Notaris H. M Dahad Umar, SH No. 26 tanggal 15 November 2007 Jo No. 29 tanggal 22 Februari 2008;
9. Keputusan YPTT Riau No. 01/KPTS/YPTT/2007 tentang Peraturan Tata Tertib Ketenagakerjaan (Pekerja, Karyawan, Dosen) di lingkungan Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Menunjuk/mengangkat Dosen Mengajar Semester Genap Prodi S1 PGSD, PG-PAUD, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris dan PENJASKESREK Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2020/2021 sebagaimana tersebut dalam lampiran 1 s.d 5 keputusan ini;
- Kedua : Nama-nama sebagaimana tersebut pada lampiran, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan Surat Keputusan ini akan dibebankan kepada kas Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Keempat : Keputusan ini berlaku untuk semester genap Tahun Akademik 2020/2021, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Bangkinang
Pada Tanggal : 02 Februari 2021

Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai
Rektor,



Prof. Dr. Amir Luthfi

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai
2. Bendahara Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

SEBARAN MATA KULIAH SEMESTER GENAP TAHUN 2020/2021

PRODI PENDIDIKAN MATEMATIKA

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

| SMTR | KODE | MATA KULIAH | SKS | DOSEN PENGAMPU |
|------|---------------|-----------------------|-----------|---------------------------|
| II | KU 203 | WAWASAN BUDAYA MELAYU | 2 | Adityawarman Hidayat M.Pd |
| | DP 202 | FILSAFAT PENDIDIKAN | 2 | Adityawarman Hidayat M.Pd |
| | DP 203 | PEDAGOGIKA | 2 | Dr. Molly Wahyuni |
| | PMT 210 | TEORI BILANGAN | 2 | Sri Ulfa Insani, M.Pd |
| | PMT 207 | KIMIA DASAR 2 | 2 | Yusnira, M.Si |
| | PMT 208 | FISIKA DASAR 2 | 2 | Kasman Ediputra, M.Si |
| | PMT 205 | BIOLOGI UMUM | 2 | Kasman Ediputra, M.Si |
| | PMT 209 | STATISTIKA DASAR | 3 | Zulhendri, M.Si |
| | PMT 206 | KALKULUS 2 | 3 | Astuti, M.Pd |
| | JUMLAH | | 20 | |

| SMTR | KODE | MATA KULIAH | SKS | DOSEN PENGAMPU |
|------|---------------|---|-----------|---------------------------|
| IV | KU 406 | PENDIDIKAN KEWARGENEGARAAN | 2 | Neldawati, M.Pd |
| | DP 407 | KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN | 3 | Dr. Molly Wahyuni |
| | PMT 417 | STRUKTUR ALJABAR | 3 | Zulhendri, M.Si |
| | PMT 414 | STRATEGI PEMBELAJARAN MATEMATIKA BERBASIS | 3 | Zulfah, M.Pd |
| | PMT.433 | MAGANG 1 | 2 | Astuti, M.Pd |
| | PMT 415 | MEDIA PEMBELAJARAN MATEMATIKA BERBASIS | 3 | Adityawarman Hidayat M.Pd |
| | PMT 421 | GEOMETRI TRANSFORMASI | 3 | Zulhendri, M.Si |
| | PMT 423 | STATISTIK MATEMATIKA 2 | 2 | Zulhendri, M.Si |
| | PMT 423 | STATISTIK MATEMATIKA 2 | 1 | Dr. Molly Wahyuni |
| | JUMLAH | | 22 | |

| SMTR | KODE | MATA KULIAH | SKS | DOSEN PENGAMPU |
|------|---------|-------------------------------------|-----|-----------------------|
| VI | KU 608 | KULIAH KERJA NYATA | 2 | TEAM |
| | DP 610 | METODOLOGI PENELITIAN | 3 | Kasman Ediputra, M.Si |
| | PMT 626 | TELAAH KURIKULUM MATEMATIKA SMP/SMA | 3 | Dr. Molly Wahyuni |
| | PMT 633 | SEMINAR MATEMATIKA | 3 | TEAM |
| | PMT 639 | PENELITIAN TINDAKAN KELAS | 3 | Zulfah, M.Pd |
| | PMT 634 | MICRO TEACHING | 3 | Zulfah, M.Pd |
| | PMT 635 | MAGANG 1 | 2 | Astuti, M.Pd |
| | | JUMLAH | | 19 |

| SMTR | KODE | MATA KULIAH | SKS | DOSEN PENGAMPU |
|------|---------------|-----------------------------------|-----------|----------------|
| VIII | KU 809 | SKRIPSI | 6 | TEAM |
| | DP 811 | PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) | 4 | TEAM |
| | PMT 633 | SEMINAR MATEMATIKA | 3 | TEAM |
| | JUMLAH | | 13 | |

Quality and Entrepreneur University



PEDOMAN PELAKSANAAN MAGANG I

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS
PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

2022

TIM PENYUSUN

Buku Pedoman

Magang I (Pengenalan Peserta Didik dan Suasana SMP/SMA)

Prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

Tahun 2022

Tim Penyusun:

Astuti, M.Pd.

Zulfah, M.Pd

Adityawarman Hidayat, M.Pd

Sri Ulfa Insani, M.Pd

Zulhendri, M.Pd

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| TIM PENYUSUN | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR TABEL | iii |
| DAFTAR LAMPIRAN | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| IDENTITAS PROGRAM STUDI | vii |
| A. PENDAHULUAN | 1 |
| B. PENGERTIAN MAGANG I | 2 |
| C. TUJUAN PROGRAM | 2 |
| D. RUANG LINGKUP PROGRAM | 3 |
| E. CAPAIAN PEMBELAJARAN | 3 |
| F. PERSYARATAN | 4 |
| G. LOKASI KEGIATAN MAGANG I | 5 |
| H. PERENCANAAN | 6 |
| I. TATA LAKSANA PROGRAM | 7 |
| J. KETERLIBATAN & TUGAS PERSONALIA MAGANG I | 12 |
| K. SISTEM PENILAIAN | 13 |
| L. PENUTUP | 15 |
| M. DAFTAR PUSTAKA | 15 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 1 Gambaran Teknis Pelaksanaan Magang I | 7 |
| Tabel 2 Uraian Kegiatan Magang I..... | 10 |
| Tabel 3 Sistem Penilaian Magang I | 14 |
| Tabel 4 Kriteria Penilaian Magang I | 14 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1 Surat Kesediaan Kerjasama Mitra..... | 16 |
| Lampiran 2 Lembar Observasi Budaya dan Kultur Sekolah | 17 |
| Lampiran 3 Lembar Pengamatan Pengelolaan Pendidikan..... | 20 |
| Lampiran 4 Lembar Pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah.... | 22 |
| Lampiran 5 Lembar Pengamatan Kegiatan Seremonial Formal..... | 23 |
| Lampiran 6 Lembar Pengamatan Kegiatan Intra dan Ekstrakurikuler ... | 24 |
| Lampiran 7 Lembar Pengamatan Praktik-praktik Pembiasaan Positif di Sekolah | 25 |
| Lampiran 8 Lembar Pengamatan Perkembangan Peserta Didik | 26 |
| Lampiran 9 Lembar refleksi Budaya dan Kultur Sekolah..... | 27 |
| Lampiran 10 Format Jurnal Harian Magang I | 28 |
| Lampiran 11 Daftar Hadir kegiatan Refleksi Magang I..... | 29 |
| Lampiran 12 Daftar Hadir Seminar Magang I..... | 30 |
| Lampiran 13 Format Sampul Laporan Akhir..... | 31 |
| Lampiran 14 Format Halaman Pengesahan | 32 |
| Lampiran 15 Sistematika Penyusunan Laporan Magang I..... | 33 |
| Lampiran 16 Format Penilaian Sikap Peserta Magang I | 35 |
| Lampiran 17 Format Penilaian Laporan Akhir Magang I..... | 36 |
| Lampiran 18 Format Penilaian Seminar Magang I | 37 |
| Lampiran 19 Format Penilaian Akhir Magang I..... | 38 |

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah S.W.T atas berkat dan rahmat-Nya, penyusunan Buku Pedoman Magang I Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) telah dapat diselesaikan dengan sebagaimana mestinya sesuai waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan Pedoman Magang I sangat diperlukan Program Studi Pendidikan Matematika FIP UPTT sebagai panduan bagi dosen pembimbing dan mahasiswa peserta Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang I). Pelaksanaan Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang I) pada prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai ini bertujuan agar nantinya mahasiswa Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri yang kuat sebagai Guru SMP/SMA Sederajat di masa yang akan topik. Berbeda dengan pelaksanaan PPL pada umumnya Magang I berorientasi pada pengenalan karakteristik dan budaya di Sekolah Dasar yang akan menjadi lingkungan kerja di masa yang akan topik. Kompetensi yang diharapkan dicapai oleh mahasiswa calon guru SMP/SMA Sederajat yaitu: pengenalan budaya dan kultur sekolah; kompetensi guru; dan pengenalan proses belajar. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengamatan langsung melalui observasi, wawancara langsung serta telah dokumen-dokumen yang sesuai dengan topik.

Dengan magang I ini diharapkan juga akan tercapai *link and match* antara prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai sebagai lembaga pendidikan dengan Sekolah Dasar dan Lembaga Pendidikan baik yang dikelola oleh pemerintah maupun swasta sebagai pihak-

pihak yang akan menggunakan lulusan dari Lembaga Pendidikan Tenaga Keguruan (LPTK). Sebagai LPTK, prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai tidak akan bisa memberikan kompetensi praktis yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Sehingga kepedulian sekolah dan dinas pendidikan untuk berperan serta dalam kegiatan magang mahasiswa Pendidikan Matematika FIP UPTT sangat diharapkan agar tercapainya tujuan magang tersebut. Lebih daripada itu, peran serta sekolah dan dinas pendidikan juga diharapkan dalam pengembangan kurikulum serta proses pembelajaran di Pendidikan Matematika FIP UPTT melalui evaluasi kompetensi mahasiswa magang. Dengan evaluasi tersebut, akan diperoleh kesamaan pandangan tentang suatu keahlian yang sama-sama diharapkan oleh perguruan tinggi sebagai pihak penghasil tenaga kerja calon guru dengan sekolah dasar sebagai pihak pengguna.

Terakhir, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim perumus yang sudah bekerja semaksimal mungkin untuk selesainya buku pedoman ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai untuk menghasilkan calon guru SMP/SMA Sederajat yang berkualitas dan berjiwa kewirausahaan melalui pengalaman bermakna selama Magang I berlangsung. Tim Penyusun menyadari banyak kekurangan dan kesalahan dalam penulisan buku pedoman ini. Oleh karena itu, semoga pada kegiatan berikutnya buku ini dapat diperbaiki dan disempurnakan. Aamiin.

Bangkinang, Mei 2022
Ketua Tim

Dto

Astuti, M.Pd

IDENTITAS PROGRAM STUDI

| | | |
|----|-----------------------|--|
| 1 | Nama Perguruan Tinggi | Universitas Pahlawan TUanku Tambusai |
| 2 | Kode Perguruan Tinggi | 101029 |
| 3 | Fakultas | Fakultas Ilmu Pendidikan |
| 4 | Program Studi | Pendidikan Matematika |
| 5 | Kode POS | 86206 |
| 6 | Lembaga KREDITASI | BAN PT |
| 7 | Jenjang Pendidikan | S1 |
| 8 | Jenjang Kualifikasi | Level 6 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) |
| 9 | Gelar Lulusan | S.Pd |
| 10 | Jumlah Dosen Tetap | 8 |
| 11 | Visi | Mengembangkan pendidikan dan pembelajaran matematika dengan prinsip konstruktivisme untuk menghasilkan calon guru matematika yang berkualitas dan berorientasi kewirausahaan di tingkat kewirausahaan di tingkat Asia Tenggara Tahun 2042 |
| 12 | Misi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran matematika yang bermutu dengan prinsip pembelajaran konstruktivisme dalam menyiapkan calon guru matematika yang profesional dan berjiwa kewirausahaan 2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi dibidang pendidikan matematika 3. Mengembangkan dan mengaplikasikan hasil penelitian pendidikan matematika sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat 4. Menyelenggarakan pengelolaan program |

| | | |
|----|--------------|---|
| | | <p>studi berdasarkan prinsip good governance faculty</p> <p>5. Menyelenggarakan kerjasama dalam pelaksanaan tridharma pada bidang pendidikan matematika di tingkat lokal, nasional dan internasional</p> |
| 13 | Tujuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan calon guru matematika yang berkualitas, professional, dan berjiwa kewirausahaan 2. Menghasilkan calon guru matematika yang kompeten dalam melakukan penelitian dibidang pendidikan dan pembelajaran matematika serta mampu menerapkannya 3. Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan mutu dalam pendidikan dan pembelajaran matematika 4. Menghasilkan lulusan yang mampu menjalin kemitraan kerjasama dengan institusi tingkat lokal, nasional dan internasional |
| 14 | Alamat Prodi | Jalan tuanku tambusai no 23 bangkinanag Kampar-Riau |
| 15 | Telepon | |
| 16 | Web Prodi/PT | https://universitaspahlawan.ac.id/program-studi-s1-matematika/ http://universitaspahlawan.ac.id |

A. PENDAHULUAN

Mulai tahun akademik 2019/2020 Program Studi Pendidikan Matematika telah melakukan peninjauan kurikulum salah satunya berdampak pada perubahan format pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Jika sebelumnya PPL dilaksanakan dengan menerjunkan peserta program Magang I ke sekolah mitra untuk melaksanakan praktik pendidikan dengan kegiatan utama perencanaan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran selama satu (1) semester penuh, maka format pelaksanaan PPL telah direvisi, dirancang dan ditetapkan dengan program Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang I) yang dilaksanakan bertahap sampai dengan Magang III. Hal ini bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan peserta program Magang I dalam melaksanakan praktik pengelolaan kependidikan di Sekolah SMP/SMA Sederajat.

Program Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang I) ini dilaksanakan dengan tujuan agar peserta program Magang I calon guru di SMP/SMA Sederajat memiliki gambaran nyata tentang kegiatan yang dilakukan oleh guru di SMP/SMA sederajat yang akan menjadi profesinya dimasa yang akan datang. Sehingga peserta program Magang I dapat mempersiapkan diri untuk berkarier sebagai guru SMP/SMA sederajat dimasa yang akan datang dengan lebih baik. Selain itu, program ini juga dapat menjadi refleksi bagi peserta program Magang I untuk tetap teguh memilih berprofesi sebagai guru atau memilih profesi yang lain. Dengan demikian luaran yang diharapkan dari program Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang I), peserta program Magang I Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai nantinya memiliki landasan keilmuan pendidikan di Sekolah

Dasar dan landasan jati diri sebagai Guru SMP/SMA sederajat yang berkarakter.

Untuk menyamakan persepsi semua pihak yang terlibat dalam program ini, maka perlu diterbitkan buku pedoman pelaksanaan Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang I) sebagai acuan dalam merencanakan, melaksanakan dan menilai program Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang I) Prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

B. PENGERTIAN MAGANG I

Magang I adalah proses pengamatan/ observasi yang dilakukan mahasiswa Prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan.

C. TUJUAN PROGRAM

Magang I dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di Sekolah sebagai berikut:

1. Pengamatan langsung kultur sekolah;
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kerja di sekolah;
3. Pengamatan Pengelolaan Pendidikan di sekolah;
4. Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat, briefing);
6. Pengamatan pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah (GLS);
7. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa intrakurikuler dan ekstrakurikuler;
8. Pengamatan kegiatan penguatan pendidikan karakter (PPK);

9. Pengamatan layanan Bimbingan dan Konseling di SMP/SMA sederajat;
10. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah; dan
11. Pengamatan terhadap perkembangan peserta didik (ditinjau dari perkembangan Motorik, Kognitif, dan Sikap peserta didik).

D. RUANG LINGKUP PROGRAM

Inti dari kegiatan Magang I adalah aktivitas pengamatan terhadap kultur sekolah, struktur organisasi dan tata kerja, pengelolaan pendidikan, peraturan dan tata tertib sekolah, kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah, kegiatan-kegiatan rutin berupa intrakurikuler dan ekstrakurikuler; dan pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

E. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Untuk memperkuat kompetensi pemahaman peserta didik, dan pembelajaran yang mendidik, dan untuk membentuk kepribadian dan jati diri calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan Magang I para mahasiswa diharapkan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

1. Mendeskripsikan kultur sekolah;
2. Mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah;
3. Mendeskripsikan pengelolaan pendidikan di sekolah dasar;
4. Mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah;
5. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah;
6. Mengidentifikasi pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah (GLS);
7. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler;
8. Mengidentifikasi kegiatan penguatan pendidikan karakter (PPK);

9. Mengidentifikasi layanan Bimbingan dan Konseling di SMP/SMA sederajat;
10. Mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah; dan
11. Mendeskripsikan perkembangan peserta didik.

F. PERSYARATAN

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta Magang I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Aktif sebagai Mahasiswa Program Studi pendidikan matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai pada semester berjalan;
- b. Telah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan dan mencantumkan Magang I sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- c. Telah lulus/ sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Dasar Profesi Kependidikan (MKDPK);
- d. Telah dan/atau sedang menempuh mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing-masing; dan
- e. Telah mengumpulkan beban studi minimal 55 sks.

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk Magang I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Berkualifikasi akademik paling rendah magister dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan pendidikan matematika;

- b. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti) dan/ atau *Aplied Approach* (AA);
- c. Memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- d. Diusulkan oleh program studi pendidikan matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

3. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk Magang I harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- b. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong; dan
- c. Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta Magang I.

G. LOKASI KEGIATAN MAGANG I

Program ini dilaksanakan bertempat di SMP/SMA sederajat mitra baik sekolah negeri, swasta serta sekolah berbasis agama, yang berada di Kota Bangkinang Kabupaten Kampar Provinsi Riau. Sekolah yang dijadikan sebagai tempat magang ini ditentukan sendiri oleh peserta program Magang I dengan berkoordinasi dengan Ketua Prodi Pendidikan Matematika. Jumlah peserta magang dalam satu sekolah paling banyak 6 (enam) orang. Sekolah sasaran peserta magang I diprioritaskan kepada sekolah-sekolah yang telah menandatangani perjanjian kerjasama (MoU) dengan program Studi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai. Walaupun tidak tertutup kemungkinan juga dilibatkan sekolah dasar yang belum melakukan MoU dengan prodi Pendidikan Matematika FIP UPTT dengan persyaratan terlebih dahulu antara prodi

Pendidikan Matematika dengan SMP/SMA sederajat sasaran harus membuat surat pernyataan kesediaan sebagai tempat magang sesuai dengan permintaan peserta program Magang I.

H. PERENCANAAN

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah Magang I program studi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan oleh Unit Penelitian Pengabdian Masyarakat dan Publikasi (UP2MP). Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh UP2MP antara lain sebagai berikut:

1. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah Magang I yang berbobot 2 (dua) sks yang ditujukan kepada mahasiswa, dosen, dan Ketua Prodi Pendidikan Matematika FIP UPTT.
2. Menetapkan jadwal kegiatan Magang I termasuk pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah Magang I.
3. Berkoordinasi dengan program studi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai untuk menetapkan dosen pembimbing Magang I.
4. Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Magang I, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
5. Melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan, agar sekolah mitra dapat menerima dengan baik kegiatan Magang I ini.
6. Menetapkan sekolah mitra dengan ketentuan maksimal 6 (enam) mahasiswa dalam satu sekolah mitra.
7. Melakukan penempatan (plotting) mahasiswa peserta Magang I di sekolah mitra.
8. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta Magang I.

I. TATA LAKSANA PROGRAM

Program Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang I) Prodi Pendidikan Matematika FIP UPTT dilaksanakan pada semester IV. Mata Kuliah ini diberikan bobot 2 (dua) SKS. Program ini dapat dilaksanakan dengan sistem reguler ataupun sistem Blok tergantung kesepakatan antara Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan mahasiswa peserta magang I. Sistem reguler dilaksanakan selama 16 minggu (dengan ketentuan pada setiap minggunya mahasiswa hanya diwajibkan berada pada sekolah mitra selama 340 menit/ \pm 5.5 Jam). Sistem Blok dapat dilaksanakan selama 8 Minggu (2 bulan) dengan ketentuan mahasiswa harus magang pada sekolah mitra selama 680 menit perminggu atau setara dengan 11 Jam. Jumlah jam pelaksanaan magang I dilaporkan setiap mahasiswa

peserta magang I dalam bentuk jurnal harian dengan ditandatangani oleh kepala sekolah dasar mitra (format terlampir). Adapun jadwal program Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang I) Prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

| No | Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | | Minggu ke | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Persiapan dan pembekalan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 2 | Pengenalan budaya dan kultur sekolah | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pengamatan struktur organisasi dan tata kerja di sekolah | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pengamatan pengelolaan pendidikan di sekolah | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Refleksi | | | | | | | | | | | | | | | | |

- 7) Memberikan penjelasan kepada peserta program Magang I tentang pelaksanaan Magang I yang meliputi kompetensi yang dicapai, tujuan program dan mekanisme pelaksanaan program.
- 8) Memberikan penjelasan tentang instrumen yang digunakan dan penjelasan tentang tata cara penggunaan instrumen untuk mengumpulkan informasi pada pelaksanaan program Magang I ini.
- 9) Penjelasan penyusunan laporan kegiatan magang.
- 10) Berkoordinasi dengan dosen pembimbing.

2. Pelaksanaan Magang I

Kegiatan Magang ini dilaksanakan secara bertahap selama 16 Minggu. Pada tahap ini peserta program Magang I melaksanakan program magang untuk mengumpulkan informasi sesuai dengan focus berdasarkan waktu pelaksanaannya. Informasi yang dihimpun

dikumpulkan dengan instrumen yang sudah disediakan oleh penyelenggara.

- a. Pada minggu ke-2, 3, 4, dan 5 peserta program Magang I melaksanakan magang dengan fokus pengamatan pada Budaya dan Kultur Sekolah.
- b. Pada Minggu ke-7, 8, dan 9 peserta program Magang I melaksanakan magang dengan fokus pada pengamatan kegiatan-kegiatan seremonial formal, pengamatan pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah (GLS), dan pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa intrakurikuler dan ekstrakurikuler. Pada minggu ke-11, 12, 13, dan 14 peserta program Magang I melaksanakan magang

dengan fokus pada pengamatan proses pembelajaran di kelas.

Karena banyaknya uraian tugas dan tujuan yang harus dikerjakan oleh peserta program Magang I dalam magang ini, maka peserta program Magang 1 peserta magang diharapkan membuat rencana kerja/jadwal kegiatan magang berdasarkan fokus/topik setiap minggunya, sehingga masing-masing waktu tidak mengerjakan kegiatan dengan fokus/topik yang sama. Jadwal yang dimaksud, seperti contoh dibawah ini.

Tabel 2 Uraian Kegiatan Magang I

| No | Uraian Kegiatan Berdasarkan fokus/topik | Waktu Pelaksanaan Minggu Ke- | | | |
|----|--|------------------------------|---|---|----|
| | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Pengamatan kegiatan-kegiatan seremonial-formal di SMP/SMA sederajat. | | | | |
| 2 | Pengamatan pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah (GLS) | | | | |
| 3 | Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa intrakurikuler dan ekstrakurikuler | | | | |
| 4 | Refleksi | | | | |
| | Dst..... | | | | |

3. Refleksi

Kegiatan ini dilaksanakan untuk menggali dan memfokuskan informasi yang diperoleh selama magang di Sekolah berdasarkan fokus/topik yang sudah ditentukan. Tujuan dari refleksi ini yaitu peserta program Magang I memperoleh pengetahuan dan pemahaman tentang pelaksanaan kegiatan praktik kependidikan yang dilaksanakan di SMP/SMA sederajat. Yang diharapkan nantinya peserta program Magang I memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri yang kuat sebagai Guru SMP/SMA sederajat sesuai dengan kondisi di lapangan. Kegiatan ini dilaksanakan bersama oleh peserta program Magang I dan Dosen Pembimbing pada minggu ke-6, 10 dan 14.

4. Laporan Akhir

Laporan akhir ini digunakan sebagai salah satu dasar penilaian oleh Dosen Pembimbing. Laporan akhir dapat diterima jika telah disahkan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing, Kepala Sekolah dan Ketua Prodi pendidikan matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai. Laporan akhir disusun oleh peserta program Magang I selama mengikuti program Magang I sesuai dengan format yang telah ditentukan, yang dibuat secara individual sesuai dengan temuan informasi dilapangan. Selama menyusun laporan ini, diharapkan peserta program Magang I senantiasa berkonsultasi dengan dosen pembimbing secara intensif.

Ketentuan penulisan laporan akhir Magang I ditulis pada Kertas ukuran A4 70gsm, huruf yang digunakan *Times New Rowman* font 12, spasi 1.5, margin/pias: atas/bawah 3,5; Kanan 3; Kiri 3,5. Seluruh laporan ini dijilid langsung dengan cover kertas Bufallo Warna *Biru Tosca* (warna cover jilid skripsi). Laporan Hasil Program Magang I di Sekolah dibuat dengan rangkap 4 (empat), diperuntukkan:

- a. 1 eksemplar SMP/SMA sederajat tempat Magang I
- b. 1 eksemplar Praktikan
- c. 1 eksemplar Dosen Pembimbing
- d. 1 eksemplar Program Studi PENDIDIKAN MATEMATIKA
FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

Adapun sistematika penulisan isi laporan Magang I dapat dilihat pada lampiran

5. Seminar

Seminar ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru

SMP/SMA sederajat yang dimiliki oleh peserta program Magang I setelah mengikuti program Magang I ini. Peserta program Magang I diharapkan dapat mengungkapkan temuan–temuan di sekolah magang dalam membangun dan membentuk landasan keilmuan akademis dan landasan jatidiri sebagai Guru SMP/SMA sederajat di masa yang akan datang.

J. KETERLIBATAN DAN TUGAS PERSONALIA MAGANG

1. Ketua Prodi Pendidikan Matematika

- a. Menentukan jadwal dan waktu pembekalan dan pelaksanaan Magang I.
- b. Menyetujui dan memberikan pertimbangan tentang lokasi tempat Magang I yang diajukan peserta program Magang I .
- c. Menetapkan dosen pembimbing.
- d. Monitoring dan pengawasan kepada peserta program Magang I, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah.

2. Kepala Sekolah

- a. Memberikan persetujuan sebagai lokasi Magang I.
- b. Menerima penyerahan peserta program Magang I magang oleh Prodi Pendidikan Matematika yang diwakili oleh Dosen Pembimbing.
- c. Mengkoordinir dan mengarahkan peserta program Magang I
- d. Memecahkan masalah yang mungkin timbul bersama dengan peserta program Magang I dan dosen pembimbing.
- e. Menjamin keberlangsungan dan memelihara situasi yang menunjang keberhasilan program magang.

- f. Menyerahkan kembali peserta program Magang I program magang kepada Prodi Pendidikan Matematika.

3. Dosen Pembimbing

- a. Menyerahkan peserta program Magang I magang kepada sekolah atas nama prodi Pendidikan Matematika.
- b. Memecahkan masalah yang mungkin timbul bersama dengan peserta program Magang I dan kepala sekolah.
- c. Melaksanakan kegiatan refleksi bersama dengan peserta program Magang I .Melaksanakan seminar akhir magang.
- d. Membimbing dan mengarahkan peserta program Magang I dalam menyusun laporan akhir.
- e. Menerima peserta program Magang I program magang setelah diserahkan kepala sekolah.

4. Peserta program Magang I

- a. Berpenampilan sopan dan menarik dan wajib mengenakan almamater.
- b. Berperilaku santun, ramah dan rendah hati.
- c. Mentatati segala peraturan yang berlaku di Sekolah.
- d. Tidak melakukan hal–hal yang merugikan diri sendiri maupun universitas.
- e. Mengikuti kegiatan pembekalan, refleksi dan seminar dengan tekun.
- f. Berkoordinasi dengan dosen pembimbing dan kepala sekolah.
- g. Hadir pada saat penyerahan dan penerimaan peserta magang.

K. SISTEM PENILAIAN

Penilaian mata kuliah Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang I) dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing melalui penampilan/kinerja selama kegiatan Magang I yang dilaksanakan oleh peserta program Magang I. Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui prestasi belajar peserta program Magang I yang melaksanakan Magang I dan untuk memberikan masukan kebijakan pelaksanaan program Magang I.

Kriteria penilaian oleh Dosen Pembimbing Program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang I) dilaksanakan dengan kriteria penguasaan kemampuan seperti di bawah ini.

Tabel 3 Sistem Penilaian Magang I

| Mutu | Angka | Konversi |
|-------------|--------------|-----------------|
| A | 85 – 100 | 4.0 |
| A- | 80–84 | 3.7 |
| B+ | 75–79 | 3.3 |
| B | 70–74 | 3.0 |
| B- | 65–69 | 2.7 |
| C+ | 60–64 | 2.3 |
| C | 55–59 | 2.0 |
| D | 45–54 | 1.0 |
| E | < 45 | 0 |

Adapun kriteria penilaian program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang I) yaitu:

Tabel 4 Kriteria Penilaian Magang I

| No | Kriteria Penilaian | Kode Nilai | Skor Perolehan |
|---------------|--|------------|----------------|
| 1 | Kehadiran (Pembekalan, Refleksi dan Seminar) | M-1 | 15 |
| 2 | Laporan Akhir Magang | M-2 | 50 |
| 3 | Presentasi Seminar | M-3 | 15 |
| 4 | Sikap dan Perilaku selama Magang | M-4 | 20 |
| Jumlah | | | 100 |

L. PENUTUP

Penyusunan buku pedoman program Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang I) ini diharapkan dapat memberikan panduan bagi Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing dan Mahasiswa selama melaksanakan program di sekolah mitra. Sehingga tujuan dari program Magang I ini dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Dengan adanya buku pedoman ini, semua proses dan produk dari kegiatan Program Magang I ini dapat tercatat, terekam dan terdokumentasikan dengan seoptimal mungkin.

Kritik dan saran kami senantiasa harapkan demi perbaikan program Magang I ini agar semakin lebih baik di masa yang akan datang. Semoga kegiatan ini betul – betul menghasilkan guru SMP/SMA Sederajat di masa depan yang memiliki landasan akademis dan jati diri yang kuat sebagai pendidik atau kepala sekolah SMP/SMA sederajat.

M. DAFTAR PUSTAKA

- Kemdikbud. (2016). *Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Dasar, Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah.
- Kemdikbud. (2016). *Panduan Operasional Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling Sekolah Dasar (SMP/SMA SEDERAJAT)*. Jakarta: Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.

Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 Tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru.

Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah.

Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum.

Lampiran

1. Surat Kesiediaan Bekerja Sama sebagai Sekolah Mitra Program Magang I

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Sekolah :
Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang I) Prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa berikut ini:

| No | Nama | NIM |
|-----|------|-----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| dst | | |

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bangkinang,2022
Yang membuat pernyataan,

(.....)

NIP.....

2. Lembar Observasi Budaya dan Kultur Sekolah

Nama Sekolah :

NISN :

Alamat Sekolah :

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|--|---|----------------------------|
| 1 | Profil Sekolah | |
| | a. Ketersediaan Visi, Misi dan Tujuan Sekolah | |
| | b. Ketersediaan Rencana kerja sekolah | |
| | c. Struktur organisasi sekolah. | |
| 2 | Sarana dan Prasarana Sekolah | |
| | a. Jumlah rombongan belajar yang tersedia | |
| | b. Luas lahan yang dipakai | |
| | c. Keadaan Bangunan sekolah | |
| | d. Ruang pimpinan | |
| | e. Ruang guru | |
| | f. Ruang Perpustakaan sekolah | |
| | g. Tempat ibadah (masjid, dsb) | |
| | h. Ruang Unit Kesehatan Sekolah | |
| | i. Ruang Laboratorium | |
| | j. Lapangan Sekolah (untuk upacara bendera maupun pembelajaran diluar kelas) | |
| | k. Tempat Olahraga | |
| | l. Kantin Sekolah | |
| | m. WC sekolah (Guru dan Siswa) | |
| | n. Alat – alat olahraga | |
| | o. Alat – alat kesenian (musik, tari, teater dsb) | |
| | p. Ketersediaan Media pembelajaran (IPA/IPS/Bahasa Indonesia/MTK, PKn/Agama, SBdP) | |
| q. Keadaan dan penataan/menejemen ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar. | | |
| 3 | Kultur Sekolah | |
| | a. Penguatan Pendidikan Karakter | |
| | 1) Upacara bendera setiap hari senin dan peringatan hari – hari besar nasional. | |
| | 2) Kegiatan keagamaan sekolah (yasinan hari jum'at, peringatan hari besar islam, shalat berjamaah, dsb) | |

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|--|---|----------------------------|
| | 3) Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan (pramuka, tari, silat, dsb). | |
| | 4) Siswa menyapa dan mengucapkan salam jika bertemu dengan guru. | |
| | 5) Dalam berkomunikasi siswa senantiasa menggunakan bahasa yang sopan dan santun. | |
| | 6) Siswa yang melakukan pelanggaran diberikan hukuman yang mendidik. | |
| | 7) Siswa mengenakan pakaian yang rapi, sopan dan lengkap dengan atributnya. | |
| | 8) Siswa dan warga sekolah lainnya senantiasa mentaati peraturan sekolah. | |
| | 9) Guru senantiasa tepat waktu dalam memulai dan mengakhiri pelajaran. | |
| | 10) Guru sudah menjadi panutan dan tauladan bagi siswanya. | |
| | 11) Guru memiliki antusias, semangat dan motivasi yang tinggi dalam mengajar. | |
| | 12) Guru dan siswa senantiasa menjaga kebersihan lingkungan sekolah. | |
| b. Pelaksanaan Gerakan Literasi Sekolah | | |
| | 1) Kegiatan membaca bersama 15 menit sebelum pelajaran dimulai. | |
| | 2) Ketersediaan sudut baca kelas pada masing-masing ruang belajar (kelas). | |
| | 3) Ketersediaan poster, gambar, dinding kata yang berisi kata – kata bijak yang memotivasi, majalah dinding, nama-nama tanaman, dan lain sebagainya yang mendukung pengayaan teks. (jika ada lainnya sebutkan). | |
| | 4) Antusiasme warga sekolah memanfaatkan perpustakaan sekolah. | |
| c. Layanan Bimbingan dan Konseling di SMP/SMA SEDERAJAT | | |
| | 1) Ketersediaan guru BK (Jika tidak ada, siapa yang melaksanakan layanan bimbingan dan konseling di sekolah tersebut). | |
| | 2) Perencanaan layanan BK di sekolah. | |

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|---------------------------------------|---|----------------------------|
| | 3) Bentuk – bentuk layanan BK yang dilakukan. (langsung/menggunakan media/peminatan peserta didik) | |
| | 4) Bentuk - bentuk masalah yang ditangani oleh layanan BK. | |
| | 5) Langkah – langkah penyelesaian masalah yang dilakukan. | |
| | 6) Evaluasi pelaksanaan program. | |
| d. Kepemimpinan Kepala Sekolah | | |
| | 1) Kepala sekolah memiliki kepribadian yang baik, sehingga disukai dan dijadikan panutan oleh seluruh warga sekolah. | |
| | 2) Kepala sekolah memiliki kemampuan manajerial untuk menjadikan sekolah menjadi lebih baik dan berprestasi. | |
| | 3) Kepala sekolah memiliki motivasi yang tinggi dalam bekerja dan senantiasa menghadapi segala kendala–kendala untuk mengatasinya. | |
| | 4) Kepala sekolah senantiasa berkeliling ke setiap kelas pada saat pembelajaran berlangsung untuk melihat keadaan kelas. | |
| | 5) Kepala sekolah senantiasa memberikan arahan dan motivasi berprestasi kepada siswa, guru dan tenaga kependidikan lainnya. | |
| | 6) Kepala sekolah memiliki jaringan yang luas, terlibat aktif dan menjadi pengurus organisasi profesi, seperti KKG, PGRI, IGI, dsb. | |

Catatan dan Komentar:

.....

Bangkinang,2022
 Observer,

(.....)
 NIM.

3. Lembar Pengamatan Pengelolaan Pendidikan

Petunjuk Pengisian:

- a. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan Magang I, pada Pengelolaan Pendidikan.
- b. Lembar ini untuk mendeskripsikan Pengelolaan Pendidikan di sekolah tempat Magang.
- c. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak.
- d. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Nama Sekolah :

NISN :

Alamat Sekolah :

| No | Aspek Pengamatan | Keterlaksanaan | | Catatan |
|-----------|--|----------------|-------|---------|
| | | Ya | Tidak | |
| A. | Pengelolaan kesiswaan | | | |
| | 1. Pedoman penerimaan peserta didik | | | |
| | 2. Pedoman orientasi peserta didik | | | |
| | 3. Pelaksanaan orientasi peserta didik | | | |
| | 4. Dokumen presensi peserta didik di | | | |
| | 5. Pelaksanaan organisasi di sekolah (kegiatan ekstrakurikuler) | | | |
| | 6. Pelayanan peserta didik (bimbingan konseling, pelayanan perpustakaan, koperasi siswa) | | | |
| | 7. Jadwal piket siswa di kelas | | | |
| B. | Pengelolaan Kurikulum | | | |
| | 1. Jadwal mengajar pendidik | | | |
| | 2. Jadwal kegiatan ekstrakurikuler | | | |
| C. | Pengelolaan Personalia | | | |
| | 1. Daftar urutan kepangkatan tenaga | | | |
| | 2. Daftar urutan kepangkatan | | | |
| D. | Pengelolaan Keuangan | | | |
| | 1. Papan informasi keuangan sekolah | | | |
| | 2. Sumber pendanaan sekolah | | | |
| E. | Pengelolaan Hubungan Masyarakat dan Sekolah | | | |

| No | Aspek Pengamatan | Keterlaksanaan | | Catatan |
|-----------|---|----------------|-------|---------|
| | | Ya | Tidak | |
| | 1. Sistem penyampaian informasi dari sekolah ke masyarakat (papan pengumuman, majalah dinding, brosur, informasi digital) | | | |
| | 2. Pelaksanaan komite sekolah (Papan struktur organisasi komite Sekolah, peran dan fungsi komite sekolah) | | | |
| F. | Pengelolaan Sarana dan Prasarana | | | |
| | 1. Daftar inventaris sekolah | | | |
| | 2. Daftar inventaris sarana dan Prasarana di kelas | | | |

Catatan dan Komentar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bangkinang,2022
Observer,

(.....)
NIM.

4. Lembar Pengamatan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah

Petunjuk Pengisian:

- a. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan magang I, pada Peraturan dan Tata Tertib Sekolah
- b. Lembar ini untuk mendeskripsikan Peraturan Dan Tata Tertib Sekolah tempat pelaksanaan magang
- c. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
- d. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Sekolah :

NISN :

Alamat Sekolah :

| No | Aspek Pengamatan | Keterlaksanaan | | Catatan |
|----|--|----------------|-------|---------|
| | | Ya | Tidak | |
| 1. | Ada Tata tertib sekolah | | | |
| 2. | Ada Tata tertib kelas | | | |
| 3. | Ada Tata tertib Guru | | | |
| 4. | Ada Tata tertib Siswa | | | |
| 5. | Adanya Pemberian Sanksi terhadap pelanggaran Tata tertib | | | |
| 6. | Adanya Pendampingan Pelaksanaan Tata Tertib | | | |

Catatan dan Komentar:

.....

Bangkinang,2022
 Observer,

(.....)

NIM.

5. Lembar Pengamatan Kegiatan-Kegiatan Seremonial di Sekolah

Petunjuk Pengisian:

- Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan Magang I, pada Kegiatan Seremonial di Sekolah
- Lembar ini untuk mendeskripsikan Kegiatan Seremonial di sekolah tempat magang
- Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
- Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Sekolah :

NISN :

Alamat Sekolah :

| No | Aspek Pengamatan | Keterlaksanaan | | Catatan |
|----|---|----------------|-------|---------|
| | | Ya | Tidak | |
| 1. | Ketepatan waktu mengikuti upacara bendera/rapat | | | |
| 2. | Kelengkapan atribut sekolah | | | |
| 3. | Kehadiran saat upacara/rapat | | | |
| 4. | Musyawarah mufakat dalam rapat | | | |
| 5. | Keikutsertaan dalam kegiatan keagamaan (Infaq, Isra Mi'raj, Maulid, Pura, Gereja) | | | |
| 6. | Berpakaian sesuai kegiatan (adat, budaya/ keagamaan) | | | |

Catatan dan Komentar:

.....

Bangkinang,2022
 Observer,

(.....)
 NIM.

6. Lembar Pengamatan Kegiatan Intrakurikuler dan Ekstrakurikuler

Petunjuk Pengisian:

- Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan magang I, pada Topik Intrakurikuler dan Ekstrakurikuler.
- Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Intra dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat magang
- Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
- Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik

Nama Sekolah :

NISN :

Alamat Sekolah :

| No | Kegiatan Intrakurikuler | Keterlaksanaan | | Catatan |
|----|---|----------------|-------|---------|
| | | Ya | Tidak | |
| 1. | Ada Kegiatan Intra dan Ekstrakurikuler | | | |
| 2. | Ada Jadwal Pelaksanaan Intra dan Ekstrakurikuler | | | |
| 3. | Ada Pembinaan Intra dan Ekstrakurikuler | | | |
| 4. | Setiap guru menjadi Pembina Intra dan Ekstrakurikuler | | | |
| 5. | Setiap Peserta Didik mengikuti Intrakurikuler dan Ekstrakurikuler | | | |

Catatan dan Komentar:

.....

Bangkinang,2022
 Observer,

(.....)

NIM.

7. Lembar Pengamatan Praktik-Praktik Pembiasaan dan Kebiasaan Positif di Sekolah Dasar

Petunjuk Pengisian:

- Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan magang I, pada Topik Praktik-Praktik Pembiasaan dan Kebiasaan Positif di Sekolah Dasar
- Lembar ini untuk mengidentifikasi praktik-praktik Pembiasaan dan Kebiasaan Positif yang terjadi di sekolah tempat magang, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah.
- Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
- Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Nama Sekolah :

NISN :

Alamat Sekolah :

| No | Aspek Pengamatan | Keterlaksanaan | | Catatan |
|----|---|----------------|-------|---------|
| | | Ya | Tidak | |
| 1. | Pelaksanaan Berbaris sebelum masuk Kelas. | | | |
| 2. | Pelaksanaan ketertiban siswa (kelengkapan seragam dan kebersihan PD, kerapian Rambut, dan kebersihan Kuku). | | | |
| 3. | Praktik kebiasaan mencium tangan guru. | | | |
| 4. | Praktik kebiasaan membuang sampah pada tempatnya. | | | |
| 5. | Praktik bekerja sama pada peserta didik. | | | |

Catatan dan Komentar:

.....

Bangkinang,2022
 Observer,

(.....)
 NIM.

8. Lembar Pengamatan Perkembangan Peserta Didik

Hari/ Tanggal :
 Kelas :
 Mata Pelajaran :
 Waktu :

| No | Kegiatan Pembelajaran | Deskripsi/ Catatan-catatan Penting/ Aktivitas Siswa |
|----|-----------------------|---|
| A. | Kegiatan Awal | |
| B. | Kegiatan Inti | |
| C. | Kegiatan Akhir | |

Catatan dan Komentar:

.....

Bangkinang,2022
 Observer,

(.....)
 NIM.

9. Lembar Refleksi Budaya dan Kultur Sekolah

| No | Aspek Pengamatan | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|--|----------------------------|
| 1. | Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Kerja Sekolah | |
| 2. | Bagan Struktur Organisasi Sekolah | |
| 3. | Ketersediaan deskripsi tugas komponen organisasi sekolah | |
| 4. | Tersedia tata tertib sekolah | |
| 5. | Sarana dan Prasarana | |
| 6. | Program Gerakan Literasi Sekolah | |
| 7. | Program Penguatan Pendidikan Karakter | |
| 8. | Layanan Bimbingan dan Konseling | |
| 9. | Kepemimpinan Kepala Sekolah | |

Bangkinang,2022
Observer,

(.....)
NIM.

10. Format Jurnal Harian Magang I

| No | HARI/ TANGGAL | WAKTU | DURASI WAKT U | KEGIATAN | KETERANGAN |
|----|------------------------|-----------------|---------------------|--|--|
| 1 | Jumat/ 2 Maret 2022 | 09:30- 10:35 | 1 jam 5 menit | Mengantar Surat Permohonan Magang I | Dilakukan oleh Nurhayati Mardhatillah dan Rabiatul Wahyuni. Belum bertemu dengan Kepala SMP/SMA SEDERAJAT Muhammadiyah 019 Bangkinang Kota. |
| 2 | Senin/ 5 Maret 2022 | 09:35- 11:05 | 1 jam 40 Menit | Mengkonfirma si Surat Permohonan Magang I | Dilakukan oleh Nurhayati Mardhatillah, Rabiatul Wahyuni dan T. Iresti Jannah. Bertemu dengan Kepala SMP/SMA SEDERAJAT Muhammadiyah 019 Bangkinang Kota. Kemudian membicarakan perihal magang I. Terjadi kesepakatan antara Bapak Musta'in, S.Pd selaku Kepala SMP/SMA SEDERAJAT Muhammadiyah Bangkinang Kota dan kami, antara lain: 1. Pengamatan dilakukan diluar kelas agar tidak mengganggu proses pembelajaran siswa. 2. Pengamatan dilakukan setiap hari sebanyak 3 jam. Khusus |

13. **Format Sampul Laporan Akhir**

Contoh Sampul

LAPORAN AKHIR
MAGANG I (PENGENALAN PESERTA DIDIK DAN
SUASANA SMP/SMA SEDERAJAT)
DI SMP/SMA SEDERAJAT NEGERI 018 BANGKINANG KOTA

Diajukan kepada Program Studi Pendidika Matematika
Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai



Oleh:

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Rabiatul Wahyuni | 1686206003 |
| Maulidiyah Dwi Aqsha | 1686206008 |
| Nurjannah | 1686206087 |
| Dicky Ardha Sundawa | 1686206021 |

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
BANGKINANG
TAHUN 2022

14. Format Halaman Pengesahan

Laporan akhir Magang I DI SMP/SMA Negeri 018 Bangkinang Kota yang disusun oleh:

| Nama | NIM |
|----------------------|------------|
| Rabiatul Wahyuni | 1686206003 |
| Maulidiyah Dwi Aqsha | 1686206008 |
| Nurjannah | 1686206087 |
| Dicky Ardha Sundawa | 1686206021 |

telah diperiksa dan disetujui pada tanggal2022

Bangkinang,.....201722

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP TT.

Mengetahui,
Ketua Prodi Pendidikan Matematika

Astuti, M.Pd.
NIP TT. 096 542 107

15. Sistematika Penyusunan Laporan Magang I

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PERSETUJUAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Pelaksanaan Magang I**
- B. Tujuan Pelaksanaan Magang I**
- C. Tahapan Pelaksanaan**
- D. Manfaat Pelaksanaan**
- E. Metode Pelaksanaan**

BAB II KULTUR DAN BUDAYA SEKOLAH

- A. Profil Sekolah**
 - 1. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah**
 - 2. Alamat Sekolah (lengkapi dengan denah)**
 - 3. Struktur Organisasi Sekolah**
 - 4. Data Pegawai**
- B. Sarana dan Prasarana**
- C. Gambaran Umum Kultur Sekolah**
- D. Kepemimpinan Kepala Sekolah**
- E. Deskripsi Manajemen Sekolah**
- F. Deskripsi Peraturan dan Tata Tertib Sekolah**
- G. Deskripsi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah**
- H. Deskripsi kegiatan-kegiatan rutin berupa intrakurikuler dan ekstrakurikuler**
- I. Program Gerakan Literasi Sekolah**
- J. Program Penguatan Pendidikan Karakter (PPK)**
- K. Layanan Bimbingan dan Konseling**
- L. Deskripsi praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah**
- M. Deskripsi perkembangan peserta didik (ditinjau dari perkembangan Motorik, Kognitif, dan Sikap peserta didik)**

BAB III PENUTUP

- A. Simpulan**
- B. Implikasi Terhadap Kompetensi Calon Guru SMP/SMA sederajat (Kompetensi Kepribadian, Kompetensi Pedagogik, Kompetesni Profesional, dan Kompetensi Sosial)**
- C. Rekomendasi**

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

16. Format Penilaian Sikap dan Perilaku Magang I

Nama :
NIM :
Sekolah Magang :
Alamat :

| No | KOMPONEN YANG DINILAI | NILAI | | | |
|-----------------|--|-------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Kedisiplinan | | | | |
| 2. | Rasa tanggung jawab | | | | |
| 3. | Etika dan Sopan santun | | | | |
| 4. | Kejujuran | | | | |
| 5. | Kesungguhan melakukan tugas yang diberikan sekolah | | | | |
| 6. | Keterlibatan dalam kegiatan-kegiatan sekolah (tugas kokurikuler dan ekstrakurikuler) | | | | |
| 7. | Ketepatan waktu (kehadiran, penyelesaian tugas) | | | | |
| 8. | Kemampuan bekerja sama dengan guru-guru/ dosen pembimbing, staf administrasi sekolah, siswa, dan sesama mahasiswa. | | | | |
| 9. | Kerapian berpakaian | | | | |
| 10 | Kesungguhan memperbaiki kesalahan/ kekurangan selama melaksanakan Magang I | | | | |
| Nilai Rata-rata | | | | | |

Bangkinang, 2022

Kepala Sekolah,

.....
NIP.

17. Format Penilaian Laporan Akhir Magang I

Nama :
NIM :
Sekolah Magang :
Alamat :

| No | KRITERIA PENILAIAN | SKOR MAKSIMAL | SKOR PEROLEHAN |
|---------------|---|------------------|-------------------|
| 1 | Kelengkapan Komponen Laporan | 5 | |
| 2 | Originalitas, Kerapian, Keterbacaan | 10 | |
| 3 | Kesesuaian isi laporan dengan keadaan riil lapangan | 10 | |
| 4 | Pengorganisasian materi dan isi laporan dan | 10 | |
| 5 | Penyajian gambar, tabel, diagram dalam laporan | 5 | |
| 6 | Ketepatan waktu penyerahan laporan | 5 | |
| 7 | Kecukupan lampiran sebagai data pendukung | 5 | |
| Jumlah | | 50 | |

Bangkinang,2022
Dosen Pembimbing,

(.....)
NIP TT.

18. Format Penilaian Seminar Magang I

Nama :
NIM :
Sekolah Magang :
Alamat :

| No | KRITERIA PENILAIAN | SKOR MAKSIMAL | SKOR PEROLEHAN |
|---------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| 1. | Bahan Presentasi | 3 | |
| 2. | Bahasa yang Digunakan | 3 | |
| 3. | Penguasaan Materi | 3 | |
| 4. | Kerjasama TIM | 3 | |
| 5. | Sikap | 3 | |
| Jumlah | | 15 | |

Bangkinang,2022
Dosen Pembimbing,

(.....)
NIP TT.

19. Penilaian Akhir

MAGANG I

| No | Nama Mahasiswa | NIM | NILAI PEROLEHAN | | | | Skor Akhir (100) |
|-----|----------------|-----|-----------------|---------------|--------------------|--------------------|------------------|
| | | | Kehadiran | Laporan Akhir | Presentasi Seminar | Sikap dan Perilaku | |
| | | | 25 | 30 | 25 | 20 | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | |

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
 FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

BATAS MATERI KULIAH

Mata Kuliah : MAGANG I

Semester / SKS : 4 / 2

Kelas/Tahun Akd: A / 2020/2021 Genap

Dosen Pengampu : ASTUTI, S.Pd, M.Pd

Dosen Pengajar :

| NO | HARI/TGL | MATERI | PARAF DOSEN | P. KETUA KELAS |
|----|-----------|---|-------------|----------------|
| 1 | 9/3/2021 | Persiapan dan pembekalan | A | |
| 2 | 16/3/2021 | Pengamatan budaya & kultur sekolah. | A | |
| 3 | 23/3/2021 | Pengamatan struktur organisasi dan tata kerja di sekolah | A | |
| 4 | 30/3/2021 | Pengamatan pelaksanaan pendidikan di sekolah | A | |
| 5 | 6/4/2021 | mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah | A | |
| 6 | 13/4/2021 | refleksi | A | |
| 7 | 20/4/2021 | Pengamatan kegiatan seremonial formal di sekolah | A | |
| 8 | 27/4/2021 | Pengamatan pelaksanaan gerakan literasi sekolah | A | |
| 9 | 4/5/2021 | Pengamatan kegiatan rutin berupa intrakurikuler dan ekstrakurikuler | A | |
| 10 | 11/5/2021 | refleksi | A | |
| 11 | 18/5/2021 | Pengamatan kegiatan penguatan pendidikan karakter | A | |
| 12 | 25/5/2021 | Pengamatan layanan bk di sekolah | A | |
| 13 | 1/6/2021 | Pengamatan praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah | A | |
| 14 | 8/6/2021 | Pengamatan terhadap perkembangan peserta didik | A | |
| 15 | 15/6/2021 | refleksi | A | |
| 16 | 22/6/2021 | Penyusunan laporan seminar. | A | |



**YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

NILAI

JURUSAN : PENDIDIKAN MATEMATIKA
NAMA : ASTUTI, S.Pd, M.Pd
NIP : 096542107

TAHUN AJARAN : 2020/2021 Genap
MATA KULIAH : MAGANG I
KELAS : A

| NO | NIM | NAMA | Nilai Tugas Mandiri | Nilai Tugas Terstruktur | Nilai UTS | Nilai UAS | Nilai Angka | Nilai H |
|----|------------|----------------------------|---------------------|-------------------------|-----------|-----------|-------------|---------|
| 1 | 1984202001 | ALLISA MAULIDINA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 2 | 1984202002 | APRINA DINTA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 3 | 1984202003 | BUNGA ERVINAGARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 4 | 1984202004 | DAYU IRMANSYAH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B- |
| 5 | 1984202005 | EFRI HARDIAN NINGSIH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 6 | 1984202006 | ERISYA HERMIRA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 7 | 1984202007 | DWI NOVELENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 8 | 1984202008 | FERDI ALFAREZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B- |
| 9 | 1984202009 | ELSI RAHAYU PUTRI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 10 | 1984202010 | HILMA MUSHOBIROTUZ ZULAIHA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 11 | 1984202011 | IKA JULIANA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 12 | 1984202012 | IMAM NASRULLOH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 13 | 1984202014 | MIMIS SAPUTRA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 14 | 1984202015 | MIRA ELVIANA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 15 | 1984202016 | MONA LISA RAHMADANI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 16 | 1984202017 | NOPRI HERLINDA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 17 | 1984202018 | NURHALENI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 18 | 1984202019 | NURHALIZA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 19 | 1984202020 | NURSYAHFIRA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 20 | 1984202021 | NURUL ISTIQOMAH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 21 | 1984202022 | PUJA MARLIANA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 22 | 1984202023 | PUTRI ERNA LIRA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 23 | 1984202024 | DWIKE NUR UTAMI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 24 | 1984202025 | RIKA WULAN SARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 25 | 1984202026 | RISKI YUSRI FARMANSYAH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 26 | 1984202027 | RISMA SUSANTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | C |
| 27 | 1984202028 | RIZKI HIDAYAT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | C+ |
| 28 | 1984202029 | CITRA NUR SYAFITRI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 29 | 1984202030 | SALSA FITRI ANNISA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 30 | 1984202031 | SEPTIA NINGRUM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 31 | 1984202032 | SILVIRA ANDANI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 32 | 1984202033 | SRI PUTRI WULANDARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 33 | 1984202034 | SUCI FEBRIANI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 34 | 1984202035 | WILMA FITRIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 35 | 1984202036 | WINA JAMALIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 36 | 1984202037 | YOLA MALINDA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 37 | 1984202038 | HUSNUL KHOTIMAH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 38 | 1984202039 | FAJAR RAHMADHANI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 39 | 1984202042 | MUHAMMAD AL HAFIS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 40 | 1984202043 | ALVIA GAMELA REZA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 41 | 1984202044 | RAHMI FITRIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 42 | 1984202045 | PUTRI ERLANGGA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 43 | 1984202048 | NURHERSYAH FITRI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 44 | 1984202049 | RAPIKA ANDELA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 45 | 1984202050 | HELMA LIA SAPITRI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 46 | 1984202051 | RISKY HERMANSYAH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B- |

Bangkinang, 24 September 2021

ASTUTI, S.Pd, M.Pd