



YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

FAKULTAS: 1. ILMU KESEHATAN; 2. ILMU PENDIDIKAN; 3. SAINS DAN TEKNOLOGI; 4. HUKUM

Alamat: Jl. Tuanku Tambusai No.23 Bangkinang Kampar-Riau Telp.(0762) 21677, 085265387767, 085278005611 Fax.(0762) 21677
Website : <http://universitaspahlawan.ac.id>; e-mail:info@universitaspahlawan.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
NOMOR : 162 /KPTS/UPTT/KP/IX/ 2020

TENTANG

**PENUNJUKAN/ PENGANGKATAN DOSEN MENGAJAR SEMESTER GANJIL PRODI S1
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD), PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK
USIA DINI (PG-PAUD), PENDIDIKAN MATEMATIKA, PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DAN PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (PENJASKESREK)
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PAHLAWAN
TUANKU TAMBUSAI TAHUN AKADEMIK 2020/ 2021**

REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

Menimbang

- : a. bahwa untuk kelancaran proses pembelajaran semester Ganjil Prodi S1 PGSD, PG- PAUD, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris dan PENJASKESREK Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2020/ 2021;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;

Mengingat

- : 1. Undang-undang No. 16 Tahun 2001 tentang Yayasan sebagaimana yang telah diubah dengan Undang-undang No 28 Tahun 2004 tentang Yayasan;
2. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi.
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.97/KPT/II/2017 tanggal 20 Januari 2017 tentang Izin Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
8. Akte Notaris H. M Dahad Umar, SH No. 26 tanggal 15 November 2007 Jo No. 29 tanggal 22 Februari 2008;
9. Keputusan YPTT Riau No. 01/KPTS/YPTT/2007 tentang Peraturan Tata Tertib Ketenagakerjaan (Pekerja, Karyawan, Dosen) di lingkungan Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Menunjuk/mengangkat Dosen Mengajar Semester Ganjil Prodi S1 PGSD, PG-PAUD, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris dan PENJASKESREK Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2020/2021 sebagaimana tersebut dalam lampiran 1 s.d 5 keputusan ini;
- Kedua : Nama-nama sebagaimana tersebut pada lampiran, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan Surat Keputusan ini akan dibebankan kepada kas Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Keempat : Keputusan ini berlaku untuk semester ganjil Tahun Akademik 2020/2021, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Bangkinang
Pada Tanggal : 01 September 2020

Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai
Rektor,



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai
2. Bendahara Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
 NOMOR: 182/KPTS/UPTT/KP/IX/2020
 TANGGAL: 1 SEPTEMBER 2020

| SMTR | KODE | MATA KULIAH | SKS | DOSEN PENGAMPU |
|------|---------------|------------------------------------|-----------|----------------------------|
| I | KU 101 | PENDIDIKAN AGAMA | 2 | SYAFRUDDIN, M.Pd.I |
| | KU 102 | BAHASA INDONESIA | 2 | Dr. NURMALINA, M.Pd |
| | DP 101 | LANDASAN PENDIDIKAN | 2 | ADITYAWARMAN HIDAYAT, M.Pd |
| | PMT 101 | KALKULUS 1 | 3 | ASTUTI, M.Pd |
| | PMT104 | PENGANTAR DASAR MATEMATIKA | 3 | ZULFAH, M.Pd |
| | PMT 102 | KIMIA DASAR 1 | 2 | KASMAN EDIPUTRA, M.Si |
| | PMT 103 | FISIKA DASAR 1 | 2 | KASMAN EDIPUTRA, M.Si |
| | PMT 111 | GEOMETRI ANALITIK BIDANG DAN RUANG | 3 | ZULHENDRI, M.Si |
| | JUMLAH | | 19 | |

| SMTR | KODE | MATA KULIAH | SKS | DOSEN PENGAMPU |
|------|---------------|--------------------------------------|-----------|----------------------------|
| III | KU 304 | PENDIDIKAN PANCASILA | 2 | RIAN PRAYUDI, MH |
| | KU 305 | PENDIDIKAN LINGKUNGAN SOSIAL BUD DAN | 2 | KASMAN EDIPUTRA, M.Si |
| | DP 304 | BIMBINGAN KONSELING | 2 | RISKI AMELIA, M.Pd |
| | DP 305 | PSIKOLOGI PENDIDIKAN | 2 | SITY RAHMY MAULIDYA, M.Pd |
| | PMT 313 | KALKULUS LANJUT | 3 | ADITYAWARMAN HIDAYAT, M.Pd |
| | PMT 316 | B.INGGRIS MATEMATIKA | 2 | Dr. MOLY WAHYUNI, M.Pd |
| | PMT 318 | STATISTIK MATEMATIKA 1 | 3 | ZULHENDRI, M.Si |
| | PMT 319 | ANALISIS RILL 1 | 3 | SRI ULFA INSANI, M.Pd |
| | DP 406 | INOVASI PENDIDIKAN | 2 | ZULFAH, M.Pd |
| | JUMLAH | | 21 | |

| SMTR | KODE | MATA KULIAH | SKS | DOSEN PENGAMPU |
|------|---------------|------------------------|-----------|----------------------------|
| V | KU 507 | KEWIRAUSAHAAN | 2 | NANY LIBRIANTI, MM |
| | DP 508 | PENGELOLAAN PENDIDIKAN | 2 | SITI RAHMY MAULIDYA, M.Pd |
| | PMT 527 | METODE NUMERIK | 3 | SRI ULFA INSANI, M.Pd |
| | PMT.534 | MAGANG 2 | 2 | ASTUTI, M.Pd |
| | PMT529 | PROGRAM LINIER | 3 | ZULFAH, M.Pd |
| | PMT 530 | PERSAMAAN DIFERENSIAL | 3 | Dr. MOLY WAHYUNI, M.Pd |
| | PMT 528 | MATEMATIKA DISKRIT | 3 | ADITYAWARMAN HIDAYAT, M.Pd |
| | PMT531 | ANALISIS KOMPLEKS | 3 | ZULHENDRI, M.Si |
| | JUMLAH | | 21 | |

| SMTR | KODE | MATA KULIAH | SKS | DOSEN PENGAMPU |
|------|---------|---------------------------------------|-----|----------------------------|
| VII | PMT 736 | MAGANG 2 | 2 | ASTUTI, M.Pd |
| | PMT 737 | PENELITIAN PENGEMBANGAN* | 3 | ZULFAH, M.Pd |
| | PMT 712 | ALJABAR MATRIKS | 2 | LUSI MYDANI RIZKI, M.Pd |
| | PMT 725 | EVALUASI PEMBELAJARAN MATEMATIKA BERB | 2 | ADITYAWARMAN HIDAYAT, M.Pd |
| | PMT 321 | GEOMETRI TRANSPORMASI | 3 | ZULHENDRI, M.Si |
| | PMT 732 | PENELITIAN KUANTITATIF* | 3 | SRI ULFA INSANI, M.Pd |
| | | JUMLAH | | 15 |

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

REKTOR

PROF. DR. AMIR LUTHFI



PEDOMAN PELAKSANAAN MAGANG II

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

TIM PENYUSUN

Buku Pedoman

Magang II (Pengenalan Kurikulum, Proses dan Sumber Pembelajaran
Sekolah Dasar)

Prodi Pendidikan Matematika

FIP Universitas

Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun 2021

Tim Penyusun:

Astuti, M.Pd.

Zulfah, M.Pd

Adityawarman Hidayat, M.Pd

Sri Ulfa Insani, M.Pd

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| TIM PENYUSUN | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR TABEL | iii |
| DAFTAR LAMPIRAN | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| IDENTITAS PROGRAM STUDI..... | vii |
| A. PENDAHULUAN..... | 1 |
| B. PENGERTIAN MAGANG II..... | 2 |
| C. TUJUAN PROGRAM..... | 2 |
| D. RUANG LINGKUP PROGRAM..... | 3 |
| E. CAPAIAN PEMBELAJARAN | 3 |
| F. PERSYARATAN..... | 3 |
| G. LOKASI KEGIATAN MAGANG II..... | 5 |
| H. PERENCANAAN | 5 |
| I. TATA LAKSANA PROGRAM | 6 |
| J. KETERLIBATAN & TUGAS PERSONALIA MAGANG II.. | 11 |
| K. SISTEM PENILAIAN | 12 |
| L. PENUTUP | 13 |
| M. DAFTAR PUSTAKA | 14 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 1 Gambaran Teknis Pelaksanaan Magang II..... | 7 |
| Tabel 2 Uraian Kegiatan Magang II..... | 9 |
| Tabel 3 Sistem Penilaian Magang II | 13 |
| Tabel 4 Kriteria Penilaian Magang II..... | 13 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| Lampiran 1 Surat Kesiediaan Kerjasama Mitra..... | 15 |
| Lampiran 2 Lembar Observasi Kompetensi Guru..... | 16 |
| Lampiran 3 Lembar Observasi Proses Pembelajaran Kurikulum 2013 . | 24 |
| Lampiran 4 Lembar Observasi Proses Pembelajaran KTSP | 28 |
| Lampiran 5 Lembar Refleksi Pengamatan dan Analisis 4 Kompetensi Guru | 32 |
| Lampiran 6 Lembar Refleksi Pelaksanaan Pembelajaran | 33 |
| Lampiran 7 Format Jurnal Harian Magang II..... | 34 |
| Lampiran 8 Daftar Hadir kegiatan Refleksi Magang II..... | 35 |
| Lampiran 9 Daftar Hadir Seminar Magang II | 36 |
| Lampiran 10 Format Sampul Laporan Akhir | 37 |
| Lampiran 11 Format Halaman Pengesahan..... | 38 |
| Lampiran 12 Sistematika Penyusunan Laporan Magang II | 39 |
| Lampiran 13 Format Penilaian Sikap Peserta Magang II | 41 |
| Lampiran 14 Format Penilaian Laporan Akhir Magang II | 42 |
| Lampiran 15 Format Penilaian Seminar Magang II..... | 43 |
| Lampiran 16 Format Penilaian Akhir Magang II..... | 44 |

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah S.W.T atas berkat dan rahmat-Nya, penyusunan Buku Pedoman Magang II Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) telah dapat diselesaikan dengan sebagaimana mestinya sesuai waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan Pedoman Magang II sangat diperlukan Program Studi Pendidikan Matematika FIP UPTT sebagai panduan bagi dosen pembimbing dan Mahasiswa peserta Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II). Pelaksanaan Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) pada prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai ini bertujuan agar nantinya Mahasiswa Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri yang kuat sebagai Guru SMP/SMA Sederajat di masa yang akan datang. Berbeda dengan pelaksanaan PPL pada umumnya Magang II berorientasi pada pengenalan karakteristik proses pembelajaran dan sumber pembelajaran di Sekolah Dasar yang akan menjadi lingkungan kerja di masa yang akan datang. Kompetensi yang diharapkan dicapai oleh Mahasiswa calon guru SMP/SMA Sederajat yaitu: Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengamatan dan implementasi pembelajaran di sekolah dasar melalui latihan

mengembangkan perangkat pembelajaran disertai tindakan reflektif dibawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing lapangan (DPL) dan guru pamong.

Dengan magang II ini diharapkan juga akan tercapai *link and match* antara prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai sebagai lembaga penghasil calon guru matematika dan Lembaga Pendidikan baik yang dikelola oleh pemerintah maupun swasta sebagai pihak-pihak yang akan menggunakan lulusan dari Lembaga Pendidikan Tenaga Keguruan (LPTK). Sebagai LPTK, prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai tidak akan bisa memberikan kompetensi praktis yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Sehingga kepedulian sekolah dan dinas pendidikan untuk berperan serta dalam kegiatan magang Mahasiswa Pendidikan Matematika FIP UPTT sangat diharapkan agar tercapainya tujuan magang tersebut. Lebih daripada itu, peran serta sekolah dan dinas pendidikan juga diharapkan dalam pengembangan kurikulum serta proses pembelajaran di Pendidikan Matematika FIP UPTT melalui evaluasi kompetensi Mahasiswa magang. Dengan evaluasi tersebut, akan diperoleh kesamaan pandangan tentang suatu keahlian yang sama-sama diharapkan oleh perguruan tinggi sebagai pihak penghasil tenaga kerja calon guru dengan sekolah dasar sebagai pihak pengguna.

Terakhir, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim perumus yang sudah bekerja semaksimal mungkin untuk selesainya buku pedoman ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai untuk menghasilkan calon guru SMP/SMA Sederajat yang berkualitas dan berjiwa kewirausahaan melalui pengalaman bermakna selama Magang II berlangsung. Tim Penyusun menyadari banyak kekurangan dan

kesalahan dalam penulisan buku pedoman ini.

Oleh karena itu, semoga pada kegiatan berikutnya buku ini dapat diperbaiki dan disempurnakan. Aamiin.

Bangkinang, Januari 2021
Ketua Tim,

dto

Astuti, M.Pd.

IDENTITAS PROGRAM STUDI

| | | |
|----|-----------------------|---|
| 1 | Nama Perguruan Tinggi | Universitas Pahlawan TUanku Tambusai |
| 2 | Kode Perguruan Tinggi | 101029 |
| 3 | Fakultas | Fakultas Ilmu Pendidikan |
| 4 | Program Studi | Pendidikan Matematika |
| 5 | Kode POS | 86206 |
| 6 | Lembaga KREDITASI | BAN PT |
| 7 | Jenjang Pendidikan | S1 |
| 8 | Jenjang Kualifikasi | Level 6 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) |
| 9 | Gelar Lulusan | S.Pd |
| 10 | Jumlah DOsen Tetap | 9 |
| 11 | Visi | Menjadi Program Studi Pendidikan Matematika yang unggul di Sumatera dalam menghasilkan guru matematika yang berkualitas dan berorientasi kewirausahaan pada tahun 2022 |
| 12 | Misi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing kreatifitas, profesional dan kewirausahaan. 2. Menggiatkan penelitian yang inovatif dan kompetitif dibidang pendidikan matematika. 3. Melaksanakan pengabdian masyarakat melalui penyebarluasan dan penerapan ilmu pendidikan matematika sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat. |

| | | |
|----|--------------|--|
| | | <p>4. Mengembangkan organisasi dalam meningkatkan kualitas tata kelola yang baik (<i>Good University Governance</i>)</p> <p>5. Membangun jejaring dan kemitraan pada tingkat lokal, nasional dan internasional</p> |
| 13 | Tujuan | <p>1. Menghasilkan lulusan matematika yang memiliki daya saing, kreatifitas, profesional, dan berjiwa kewirausahaan.</p> <p>2. Menghasilkan lulusan yang mampu mengadakan penelitian yang inovatif dalam pembelajaran matematika dan mampu menerapkannya.</p> <p>3. Terwujudnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pembelajaran matematika.</p> <p>4. Mengembangkan organisasi dalam meningkatkan kualitas tata kelola yang baik (<i>Good University Governance</i>)</p> <p>5. Terwujudnya jejaring dan kemitraan pada tingkat lokal, nasional, dan internasiona</p> |
| 14 | Alamat Prodi | Jalan tuanku tambusai no 23 bangkinanag Kampar-Riau |
| 15 | Telepon | |
| 16 | Web Prodi/PT | https://universitaspahlawan.ac.id/program-studi-s1-matematika/ http://universitaspahlawan.ac.id |

A. PENDAHULUAN

Mulai tahun akademik 2016/2017 Program Studi Pendidikan Matematika telah melakukan peninjauan kurikulum salah satunya berdampak pada perubahan format pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Jika sebelumnya PPL dilaksanakan dengan menerjunkan peserta program Magang ke sekolah mitra untuk melaksanakan praktik pendidikan dengan kegiatan utama perencanaan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran selama satu (1) semester penuh, maka format pelaksanaan PPL telah direvisi, dirancang dan ditetapkan dengan program Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang I) yang dilaksanakan bertahap sampai dengan Magang III. Hal ini bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan peserta program Magang II dalam melaksanakan praktik pengelolaan kependidikan di Sekolah Dasar (SMP/SMA Sederajat).

Program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) ini dilaksanakan dengan tujuan agar peserta program Magang III calon guru di SMP/SMA sederajat memiliki gambaran nyata tentang kegiatan yang dilakukan oleh guru di SMP/SMA Sederajat yang akan menjadi profesinya dimasa yang akan datang. Sehingga peserta program Magang III dapat mempersiapkan diri untuk berkarier sebagai guru SMP/SMA Sederajat dimasa yang akan datang dengan lebih baik. Selain itu, program ini juga dapat menjadi refleksi bagi peserta program Magang II untuk tetap teguh memilih berprofesi sebagai guru atau memilih profesi yang lain. Dengan demikian luaran yang diharapkan dari program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II), peserta program Magang II Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai nantinya memiliki landasan keilmuan pendidikan di Sekolah Dasar dan landasan jati diri sebagai Guru SMP/SMA Sederajat yang berkarakter.

Untuk menyamakan persepsi semua pihak yang terlibat dalam program ini, maka perlu diterbitkan buku pedoman pelaksanaan Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) sebagai acuan dalam merencanakan, melaksanakan dan menilai program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

B. PENGERTIAN MAGANG II

Magang II merupakan proses pengamatan dan implementasi pembelajaran di sekolah dasar melalui latihan mengembangkan perangkat pembelajaran dan pembelajaran terbimbing disertai tindakan reflektif dibawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing lapangan (DPL) dan guru pamong yang dilaksanakan pada semester 5 (lima). Sebagai tahap lanjutan dari Magang I, Magang II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di Sekolah Dasar

C. TUJUAN PROGRAM

Secara khusus program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai bertujuan agar peserta program Magang II memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru SMP/SMA sederajat yang berkarakter. Langkah – langkah yang dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut yaitu:

1. Pengamatan langsung untuk memahami pada proses pembelajaran di kelas.
2. Keterlibatan langsung dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi.
3. Keterlibatan langsung dalam tugas-tugas pendampingan peserta didik

dan kegiatan ekstrakurikuler.

4. Keterlibatan dalam membantu melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru
5. Tekun mengadakan refleksi hasil pengamatan dan keterlibatan di sekolah.

D. RUANG LINGKUP PROGRAM

Ruang lingkup Magang II meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik dan administrasi dalam pengembangan empat kompetensi guru.

E. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan Magang II para Mahasiswa dibawah bimbingan guru pamong diharapkan memiliki kemampuan;

1. Menganalisis kurikulum,
2. Menyusun perangkat pembelajaran (RPP, media, LKPD, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. Mendeskripsikan proses pembelajaran dengan menggunakan ragam model pembelajaran dan media pembelajaran;
4. Mengelola kelas;
5. Menyusun penilaian dan evaluasi pembelajaran;
6. Mengelola kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler; dan
7. Melaksanakan pekerjaan administrasi guru.

F. PERSYARATAN

1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta Magang II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Aktif sebagai Mahasiswa Program Studi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai pada semester berjalan;
- b. Telah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan dan mencantumkan Magang II sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- c. Telah lulus/ sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Dasar Profesi Kependidikan (MKDPK);
- d. Telah dan/atau sedang menempuh mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing-masing; dan
- e. Telah mengumpulkan beban studi minimal 75 sks.

2. Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing untuk Magang II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Berkualifikasi akademik paling rendah magister dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan Pendidikan Matematika;
- b. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti) dan/ atau *Aplied Approach* (AA);
- c. Memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- d. Diusulkan oleh program studi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

3. Sekolah Mitra

Sekolah mitra untuk Magang II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- b. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong;
dan
- c. Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta Magang II.

G. LOKASI KEGIATAN MAGANG II

Program ini dilaksanakan bertempat di SMP/SMA Sederajat mitra baik sekolah negeri, swasta serta sekolah berbasis agama, yang berada di Kota Bangkinang Kabupaten Kampar Provinsi Riau. Sekolah yang dijadikan sebagai tempat Magang II ini ditentukan sendiri oleh peserta program Magang II dengan berkoordinasi dengan Ketua Prodi Pendidikan Matematika. Jumlah peserta magang dalam satu sekolah paling banyak 6 (enam) orang. Sekolah sasaran peserta Magang II diprioritaskan kepada sekolah - sekolah yang telah menandatangani perjanjian kerjasama (MoU) dengan program Studi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai. Walaupun tidak tertutup kemungkinan juga dilibatkan sekolah yang belum melakukan MoU dengan prodi Pendidikan Matematika FIP UPTT dengan persyaratan terlebih dahulu antara prodi Pendidikan Matematika dengan SMP/SMA Sederajat sasaran harus membuat surat pernyataan kesediaan sebagai tempat magang sesuai dengan permintaan peserta program Magang II.

H. PERENCANAAN

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah Magang II program studi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai,

maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan oleh Unit Penelitian Pengabdian Masyarakat dan Publikasi (UP2MP). Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh UP2MP antara lain sebagai berikut:

1. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah Magang II yang berbobot 2 (dua) sks yang ditujukan kepada Mahasiswa, dosen, dan Ketua Prodi Pendidikan Matematika FIP UPTT.
2. Menetapkan jadwal kegiatan Magang II termasuk pendaftaran Mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah Magang II.
3. Berkoordinasi dengan program studi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai untuk menetapkan dosen pembimbing Magang II.
4. Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Magang II, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
5. Melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan, agar sekolah mitra dapat menerima dengan baik kegiatan Magang II ini.
6. Menetapkan sekolah mitra dengan ketentuan maksimal 6 (enam) Mahasiswa dalam satu sekolah mitra.
7. Melakukan penempatan (*plotting*) Mahasiswa peserta Magang II di sekolah mitra.
8. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta Magang II.

I. TATA LAKSANA PROGRAM

Program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi Pendidikan Matematika FIP UPTT dilaksanakan pada semester V. Mata Kuliah ini diberikan bobot 2 (dua) SKS. Program ini dapat dilaksanakan dengan sistem reguler ataupun sistem Blok tergantung kesepakatan antara Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan

Mahasiswa peserta Magang II. Sistem reguler dilaksanakan selama 16 minggu (dengan ketentuan pada setiap minggunya Mahasiswa hanya diwajibkan berada pada sekolah mitra selama 340 menit/ \pm 5.5 Jam). Sistem Blok dapat dilaksanakan selama 8 Minggu (2 bulan) dengan ketentuan Mahasiswa harus magang pada sekolah mitra selama 680 menit perminggu atau setara dengan 11 Jam. Jumlah jam pelaksanaan Magang II dilaporkan setiap Mahasiswa peserta Magang II dalam bentuk jurnal harian dengan ditandatangani oleh kepala sekolah dasar mitra (format terlampir). Adapun jadwal program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

Tabel 1 Gambaran Teknis Pelaksanaan Magang II

| No | Kegiatan | Waktu Pelaksanaan (Minggu Ke-) | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Persiapan dan Pembekalan | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Menganalisis Kompetensi Guru | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 3 | Pengamatan terhadap proses pembelajaran dan penanganan terhadap kesulitan belajar Peserta Didik | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 4 | Menyusun perangkat pembelajaran (RPP, media, LKPD, bahan ajar, instrumen penilaian) | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 5 | Refleksi | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 6 | Keterlibatan dalam pengelolaan (<i>setting</i>) kelas | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 7 | Keterlibatan penilaian dan evaluasi pembelajaran | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 8 | Keterlibatan dalam Pengelolaan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 9 | Keterlibatan dalam pekerjaan administrasi guru | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 10 | Refleksi | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 11 | Penyusunan Laporan | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ |
| 12 | Seminar | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ |

Teknis pelaksanaan Magang II akan dijelaskan berikut ini.

1. Persiapan dan Pembekalan

a. Persiapan yang dilaksanakan diantaranya:

- 1) Merekapitulasi seluruh peserta program Magang II yang mengontrak mata kuliah Magang II.
- 2) Membagi peserta program Magang II dalam beberapa kelompok.
- 3) Menentukan Sekolah Dasar yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan Magang II.
- 4) Menyiapkan materi pembekalan program Magang II.
- 5) Menyiapkan surat -menyurat program Magang II.
- 6) Pembekalan.
- 7) Memberikan penjelasan kepada peserta program Magang II tentang pelaksanaan Magang II yang meliputi kompetensi yang dicapai, tujuan program dan mekanisme pelaksanaan program.
- 8) Memberikan penjelasan tentang instrumen yang digunakan dan penjelasan tentang tata cara penggunaan instrumen untuk mengumpulkan informasi pada pelaksanaan program Magang II ini.
- 9) Penjelasan penyusunan laporan kegiatan magang.
- 10) Berkoordinasi dengan dosen pembimbing.

2. Pelaksanaan Magang II

Kegiatan Magang II ini dilaksanakan secara bertahap selama 16 Minggu. Pada tahap ini peserta program Magang II melaksanakan program magang untuk mengumpulkan informasi sesuai dengan focus berdasarkan waktu pelaksanaannya. Informasi yang dihimpun dikumpulkan dengan instrumen yang sudah disediakan oleh

penyelenggara.

- a. Pada minggu ke-2, 3, 4, 5, dan 6 peserta program Magang II melaksanakan magang dengan focus pada menganalisis kompetensi guru Sekolah Dasar, pengamatan terhadap proses pembelajaran dan penanganan terhadap kesulitan belajar Peserta Didik, dan menyusun perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian).
- b. Pada Minggu ke-8, 9, 10, 11, 12, dan 13 peserta program Magang II melaksanakan magang dengan fokus pada keterlibatan dalam pengelolaan (*setting*) kelas, keterlibatan penilaian dan evaluasi pembelajaran, keterlibatan dalam Pengelolaan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler, dan keterlibatan dalam pekerjaan administrasi guru.

Karena banyaknya uraian tugas dan tujuan yang harus dikerjakan oleh peserta program Magang II dalam Magang II ini, peserta magang diharapkan membuat rencana kerja/jadwal kegiatan magang berdasarkan fokus/topik setiap minggunya, sehingga masing – masing waktu tidak mengerjakan kegiatan dengan fokus/topik yang sama. Jadwal yang dimaksud, seperti contoh dibawah ini.

Tabel 2 Uraian Kegiatan Magang II

| No | Uraian Kegiatan Berdasarkan fokus/topik | Waktu Pelaksanaan Minggu Ke- | | | | | |
|----|---|------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Menganalisis kompetensi guru SMP/SMA sederajat | ■ | ■ | ■ | | | |
| 2 | Pengamatan terhadap proses pembelajaran dan penanganan terhadap kesulitan belajar Peserta Didik | | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 3 | Menyusun perangkat pembelajaran SMP/SMA SEDERAJAT | | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 4 | Refleksi | | | | ■ | ■ | ■ |
| | D s t | | | | | | |

3. Refleksi

Kegiatan ini dilaksanakan untuk menggali dan memfokuskan informasi yang diperoleh selama magang di Sekolah berdasarkan

fokus/topik yang sudah ditentukan. Tujuan dari refleksi ini yaitu peserta program Magang II memperoleh pengetahuan dan pemahaman tentang pelaksanaan kegiatan praktik kependidikan yang dilaksanakan di SMP/SMA Sederajat. Yang diharapkan nantinya peserta program Magang II memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri yang kuat sebagai Guru SMP/SMA Sederajat sesuai dengan kondisi di lapangan. Kegiatan ini dilaksanakan bersama oleh peserta program Magang II dan Dosen Pembimbing pada minggu ke-7 dan 14.

4. Laporan Akhir

Laporan akhir ini digunakan sebagai salah satu dasar penilaian oleh Dosen Pembimbing. Laporan akhir dapat diterima jika telah disahkan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing, Kepala Sekolah dan Ketua Prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai. Laporan akhir disusun oleh peserta program Magang II selama mengikuti program Magang II sesuai dengan format yang telah ditentukan, yang dibuat secara individual sesuai dengan temuan informasi dilapangan. Selama menyusun laporan ini, diharapkan peserta program Magang II senantiasa berkonsultasi dengan dosen pembimbing secara intensif.

Ketentuan penulisan laporan akhir Magang II ditulis pada Kertas ukuran A4 70gsm, huruf yang digunakan *Times New Rowman* font 12, spasi 1.5, margin: atas/bawah 3,5; Kanan 3; Kiri 3,5. Seluruh laporan ini dijilid langsung dengan cover kertas Bufallo Warna *Hijau Botol* (warna cover jilid skripsi). Laporan Hasil Program Magang II di Sekolah dibuat dengan rangkap 4 (empat), diperuntukkan:

- a. 1 eksemplar SMP/SMA Sederaja tempat Magang II
- b. 1 eksemplar Mahasiswa Praktikan
- c. 1 eksemplar Dosen Pembimbing

- d. 1 eksemplar Program Studi pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

Adapun sistematika penulisan isi laporan Magang II dapat dilihat pada lampiran

5. Seminar

Seminar ini bertujuan untuk mengetahui sejauhmana landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru SMP/SMA sederajat yang dimiliki oleh peserta program Magang II setelah mengikuti program Magang II ini. Peserta program Magang II diharapkan dapat mengungkapkan temuan-temuan di sekolah magang dalam membangun dan membentuk landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru SMP/SMA sederajat di masa yang akan datang.

J. KETERLIBATAN DAN TUGAS PERSONALIA MAGANG

1. Ketua Prodi Pendidikan Matematika

- a. Menentukan jadwal dan waktu pembekalan dan pelaksanaan Magang II.
- b. Menyetujui dan memberikan pertimbangan tentang lokasi tempat Magang II yang diajukan peserta program Magang II.
- c. Menetapkan dosen pembimbing.
- d. Monitoring dan pengawasan kepada peserta program Magang II, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah.

2. Kepala Sekolah

- a. Memberikan persetujuan sebagai lokasi Magang II.
- b. Menerima penyerahan peserta program Magang II magang oleh Prodi Pendidikan Matematika yang diwakili oleh Dosen Pembimbing.

- c. Mengkoordinir dan mengarahkan peserta program Magang II
- d. Memecahkan masalah yang mungkin timbul bersama dengan peserta program Magang II dan dosen pembimbing.
- e. Menjamin keberlangsungan dan memelihara situasi yang menunjang keberhasilan program magang.
- f. Menyerahkan kembali peserta program Magang II program magang kepada Prodi Pendidikan Matematika.

3. Dosen Pembimbing

- a. Menyerahkan peserta program Magang II magang kepada sekolah atas nama prodi Pendidikan Matematika.
- b. Memecahkan masalah yang mungkin timbul bersama dengan peserta program Magang II dan kepala sekolah.
- c. Melaksanakan kegiatan refleksi bersama dengan peserta program Magang II .Melaksanakan seminar akhir magang.
- d. Membimbing dan mengarahkan peserta program Magang II dalam menyusun laporan akhir.
- e. Menerima peserta program Magang II program magang setelah diserahkan kepala sekolah.

4. Peserta program Magang II

- a. Berpenampilan sopan dan menarik dan wajib mengenakan almamater.
- b. Berperilaku santun, ramah dan rendah hati.
- c. Mentatati segala peraturan yang berlaku di Sekolah.
- d. Tidak melakukan hal -hal yang merugikan diri sendiri maupun universitas.
- e. Mengikuti kegiatan pembekalan, refleksi dan seminar dengan tekun.
- f. Berkoordinasi dengan dosen pembimbing dan kepala sekolah.

- g. Hadir pada saat penyerahan dan penerimaan peserta magang.

K. SISTEM PENILAIAN

Penilaian mata kuliah Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang II) dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing melalui penampilan/kinerja selama kegiatan Magang II yang dilaksanakan oleh peserta program Magang II. Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui prestasi belajar peserta program Magang II yang melaksanakan Magang II dan untuk memberikan masukan kebijakan pelaksanaan program Magang II.

Kriteria penilaian oleh Dosen Pembimbing Program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang II) dilaksanakan dengan kriteria penguasaan kemampuan seperti di bawah ini.

Tabel 3 Sistem Penilaian Magang II

| Mutu | Angka | Konversi |
|-------------|--------------|-----------------|
| A | 85 –100 | 4.0 |
| A- | 80 –84 | 3.7 |
| B+ | 75 –79 | 3.3 |
| B | 70 –74 | 3.0 |
| B- | 65 –69 | 2.7 |
| C+ | 60 –64 | 2.3 |
| C | 55 –59 | 2.0 |
| D | 45 –54 | 1.0 |
| E | < 45 | 0 |

Adapun kriteria penilaian program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang II) yaitu:

Tabel 4 Kriteria Penilaian Magang II

| No | Kriteria Penilaian | Kode Nilai | Skor Perolehan |
|---------------|--|------------|----------------|
| 1 | Kehadiran (Pembekalan, Refleksi dan Seminar) | M-1 | 30 |
| 2 | Laporan Akhir Magang | M-2 | 35 |
| 3 | Presentasi Seminar | M-3 | 15 |
| 4 | Sikap dan Perilaku selama Magang | M-4 | 20 |
| Jumlah | | | 100 |

L. PENUTUP

Penyusunan buku pedoman program Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang II) ini diharapkan dapat memberikan panduan bagi Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing dan Mahasiswa selama melaksanakan program di sekolah mitra. Sehingga tujuan dari program Magang II ini dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Dengan adanya buku pedoman ini, semua proses dan produk dari kegiatan Program Magang II ini dapat tercatat, terekam dan terdokumentasikan dengan seoptimal mungkin.

Kritik dan saran kami senantiasa harapkan demi perbaikan program Magang II ini agar semakin lebih baik di masa yang akan datang. Semoga kegiatan ini betul –betul menghasilkan guru SMP/SMA sederajat di masa depan yang memiliki landasan akademis dan jati diri yang kuat sebagai pendidik atau kepala sekolah SMP/SMA Sederajat.

M. DAFTAR PUSTAKA

Kemdikbud. (2016). *Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Dasar, Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah.

Kemdikbud. (2016). *Panduan Operasional Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling Sekolah Dasar (SMP/SMA SEDERAJAT)*. Jakarta: Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.

Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 Tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007

tentang Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru.

Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah.

Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum.

Payong, Marselius R. (2011). *Sertifikasi Profesi Guru*. Jakarta: PT Indeks.

Lampiran

1. Surat Kesiediaan Bekerja Sama sebagai Sekolah Mitra Program Magang II

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Sekolah :
Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi Pendidikan Matematika FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yang akan dilaksanakan oleh Mahasiswa berikut ini:

| No | Nama | NIM |
|----|------|-----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bangkinang, 2021
Yang membuat pernyataan,

(.....)
NIP.....

2. Lembar Observasi Kompetensi Guru

Nama Mahasiswa :

NIM :

Nama Sekolah :

NISN :

Alamat Sekolah :

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| A. Kompetensi Pedagogik | | |
| 1. | Memahami karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial- budaya. | |
| 2. | Mengidentifikasi potensi peserta didik dalam kompetensi mata pelajaran matematika di SMP/SMA sederajat. | |
| 3. | Mengidentifikasi kemampuan awal peserta didik dalam mata pelajaran matematika di SMP/SMA sederajat. | |
| 4. | Mengidentifikasi kesulitan peserta didik belajar mata pelajaran matematika bidang studi di SMP/SMA sederajat | |
| 5. | Memahami berbagai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik terkait dengan mata pelajaran matematika di SMP/SMA sederajat. | |
| 6. | Menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran matematika di SMP/SMA sederajat. | |
| 7. | Memahami prinsip-prinsip pengembangan kurikulum. | |
| 8. | Menentukan tujuan mata pelajaran matematika di SMP/SMA sederajat. | |
| 9. | Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan mata pelajaran matematika di SMP/SMA sederajat | |
| 10 | Memilih materi mata pelajaran matematika di SMP/SMA sederajat yang terkait dengan pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran | |

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|---|----------------------------|
| 11 | Menata materi pembelajaran secara benar sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik di SMP/SMA sederajat. | |
| 13 | Mengembangkan indikator dan instrumen penilaian | |
| 14 | Memahami prinsip-prinsip perancangan pembelajaran yang mendidik. | |
| 15 | Mengembangkan komponen- komponen rancangan pembelajaran. | |
| 16 | Menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik untuk kegiatan di dalam kelas, laboratorium, maupun lapangan. | |
| 17 | Melaksanakan pembelajaran yang mendidik di kelas, di laboratorium, dan di lapangan. | |
| 18 | Menggunakan media pembelajaran sesuai dengan ka-rakteristik peserta didik untuk mencapai tujuan pembelajaran secara utuh | |
| 19 | Mengambil keputusan transaksional dalam mata pelajaran matematika di SMP/SMA sederajat sesuai dengan situasi yang berkembang | |
| 20 | Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran | |
| 21 | Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mendorong peserta didik mencapai prestasi belajar secara optimal | |
| 22 | Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mengaktualisasikan potensi peserta didik, termasuk kreativitasnya | |
| 23 | Memahami berbagai strategi berkomunikasi yang efektif, empatik, dan santun, baik secara lisan maupun tulisan | |

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|---|----------------------------|
| 24 | Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik dengan bahasa yang khas dalam interaksi pembelajaran yang terbangun secara siklikal dari (a) penyiapan kondisi psikologis peserta didik, (b) memberikan pertanyaan atau tugas sebagai undangan kepada peserta didik untuk merespons, (c) respons peserta didik, (d) reaksi guru terhadap respons peserta didik, dan seterusnya penyiapan kondisi psikologis peserta didik, (b) memberikan pertanyaan atau tugas sebagai undangan kepada peserta didik untuk merespons, (c) respons peserta didik, (d) reaksi guru terhadap respons peserta didik, dan Seterusnya | |
| 25 | Memahami prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik lima kompetensi bidang studi di SMP/SMA Sederajat | |
| 26 | Menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik lima kompetensi bidang studi di SMP/SMA Sederajat | |
| 27 | Menentukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar | |
| 28 | Mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar | |
| 29 | Mengadministrasikan penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan dengan menggunakan berbagai instrumen. | |
| 30 | Menganalisis hasil penilaian proses dan hasil belajar untuk berbagai tujuan | |
| 31 | Melakukan evaluasi proses dan hasil belajar | |
| 32 | Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk menentukan ketuntasan belajar | |
| 33 | Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk merancang program remedial dan pengayaan | |
| 34 | Mengkomunikasikan hasil penilaian dan evaluasi kepada pemangku kepentingan | |
| 35 | Memanfaatkan informasi hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pembelajaran | |
| 36 | Melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan | |

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----------------------------------|--|----------------------------|
| 37 | Memanfaatkan hasil refleksi untuk perbaikan dan pengembangan kompetensi mata pelajaran matematika di SMP/SMA Sederajat | |
| 38 | Melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran mata pelajaran matematika di SMP/SMA Sederajat | |
| B. Kompetensi Kepribadian | | |
| 1 | Menghargai peserta didik tanpa membedakan keyakinan yang dianut, suku, adat-istiadat, daerah asal, dan gender | |
| 2 | Bersikap sesuai dengan norma agama yang dianut, hukum dan norma sosial yang berlaku dalam masyarakat, serta kebudayaan nasional Indonesia yang beragam | |
| 3 | Berperilaku jujur, tegas, dan manusiawi | |
| 4 | Berperilaku yang mencerminkan ketakwaan dan akhlak mulia | |
| 5 | Berperilaku yang dapat diteladani oleh peserta didik dan anggota masyarakat di sekitarnya | |
| 6 | Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap dan stabil | |
| 7 | Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, arif, dan berwibawa | |
| 8 | Menunjukkan etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi | |
| 9 | Bangga menjadi guru dan percaya pada diri Sendiri | |
| 10 | Bekerja mandiri secara profesional | |
| 11 | Memahami kode etik profesi guru | |
| 12 | Menerapkan kode etik profesi guru | |
| 13 | Berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru | |
| C. Kompetensi Sosial | | |
| 1 | Bersikap inklusif dan objektif terhadap peserta didik, teman sejawat dan lingkungan sekitar dalam melaksanakan pembelajaran | |
| 2 | Tidak bersikap diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, orang tua peserta didik dan lingkungan sekolah karena perbedaan agama, suku, jenis kelamin, latar belakang keluarga, dan status sosial-ekonomi | |

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|---|----------------------------|
| 3 | Berkomunikasi dengan teman sejawat dan komunitas ilmiah lainnya secara santun, empatik dan efektif | |
| 4 | Berkomunikasi dengan orang tua peserta didik dan masyarakat secara santun, empatik, dan efektif tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik | |
| 5 | Mengikutsertakan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik | |
| 6 | Beradaptasi dengan lingkungan tempat bekerja dalam rangka meningkatkan efektivitas sebagai pendidik, termasuk memahami bahasa daerah setempat | |
| 7 | Melaksanakan berbagai program dalam lingkungan kerja untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas pendidikan di daerah yang bersangkutan | |
| 8 | Berkomunikasi dengan teman sejawat, profesi ilmiah, dan komunitas ilmiah lainnya melalui berbagai media dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan | |
| 9 | Mengkomunikasikan hasil-hasil inovasi pembelajaran kepada komunitas profesi sendiri secara lisan dan tulisan atau bentuk lain | |

D. Kompetensi Profesional

| Kompetensi materi | | |
|-------------------|--|--|
| 1 | Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural serta keterkaitan keduanya dalam konteks materi aritmatika, aljabar, geometri, trigonometri, pengukuran, statistika, dan logika matematika | |
| 2 | Mampu menggunakan matematisasi horizontal dan vertikal untuk menyelesaikan masalah matematika dan masalah dalam dunia Nyata | |
| 3 | Mampu menggunakan pengetahuan konseptual, pro-sedural, dan keterkaitan keduanya dalam pemecahan masalah matematika, serta penerapannya dalam | |
| 4 | Mampu menggunakan alat peraga, alat ukur, alat hitung, dan piranti lunak komputer | |

Catatan dan Komentar:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bangkinang,2021
Observer,

(.....)
NIM.

3. Lembar Observasi Proses Belajar

(Kurikulum 2013)

Nama Sekolah :
 NISN :
 Alamat Sekolah :
 Kelas Observasi :
 Jumlah Peserta Didik : Laki – l a k i :P.e.r.e.m.p.u.a.n :

A. Aktivitas Guru

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|--|---|----------------------------|
| Kesiapan Merencanakan | | |
| 1. | Tersedia Silabus dan RPP | |
| 2. | Kesiapan penampilan, mimik wajah dan semangat mengajar. | |
| Kegiatan Pendahuluan | | |
| 3. | Mengucapkan salam dan menyapa Peserta Didik dengan hangat. | |
| 4. | Membangkitkan motivasi Peserta Didik dalam belajar | |
| 5. | Menyampaikan tujuan pembelajaran dan batas-batas tugas yang harus dikerjakan. | |
| 6. | Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari. | |
| Kegiatan Inti | | |
| Penguasaan Materi Pelajaran | | |
| 7. | Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran | |
| 8. | Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, dengan perkembangan IPTEKS, dan kehidupan nyata. | |
| 9. | Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat. | |
| 10. | Menyajikan materi secara sistematis (dari yang sederhana ke kompleks dan dari yang mudah ke sulit) | |
| Penerapan strategi Pembelajaran yang Mendidik | | |
| 11. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai | |
| 12. | Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi | |

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|---|--|----------------------------|
| 13. | Melaksanakan pembelajaran secara runtut sesuai dalam RPP | |
| 14. | Menguasai kelas | |
| 15. | Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual | |
| 16. | Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>) | |
| 17. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan | |
| Penerapan Pendekatan <i>Scientific</i> | | |
| 18. | <u>Mengamati:</u> Guru mengajak Peserta Didik melakukan kegiatan mengamati dengan berbagai macam sumber (alat peraga, gambar, buku, video, dsb) | |
| 19. | Menjelaskan tujuan pengamatan yang akan dilakukan dan informasi apa yang harus dikumpulkan. | |
| 20. | Membimbing dan memberikan panduan kepada Peserta Didik dalam melaksanakan | |
| 21. | <u>Menanya:</u> Memotivasi Peserta Didik untuk mau mengajukan pertanyaan dan menjawab pertanyaan untuk meningkatkan kemampuan kognitif Peserta Didik. | |
| 22. | Memberikan kesempatan kepada Peserta Didik untuk berpikir ulang dan Membantu Peserta Didik menemukan jawaban. | |
| 23. | Menggunakan berbagai macam teknik untuk mengajukan pertanyaan (bertanya langsung, lembar kerja peserta didik, dsb) | |
| 24. | <u>Mencoba:</u> Membuat perencanaan eksperimen yang akan dilakukan oleh peserta didik (menetapkan tujuan, menyediakan bahan dan alat eksperimen, menyiapkan LKPD) | |
| 25. | Membimbing dan membantun peserta didik mengatasi masalah selama eksperimen berlangsung. | |
| 26. | Membantu peserta didik merumuskan hipotesis dan menemukan jawabannya. | |
| 27. | <u>Menalar:</u> Guru memberikan motivasi untuk menalar setelah melaksanakan eksperimen. | |
| 28. | Membimbing dan membantu Peserta Didik untuk berpikir kreatif. | |

| | | |
|--|---|--|
| 29. | Membantu peserta didik sebagai fasilitator untuk menalar dengan benar. | |
| 30. | <u>Mengkomunikasikan:</u> Mendorong Peserta Didik berani mengemukakan hasil belajar | |
| 31. | Memberikan apresiasi hasil diskusi Peserta Didik | |
| Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran | | |
| 32. | Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar dalam pembelajaran | |
| 33. | Penunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran | |
| 34. | Menghasilkan kesan yang menarik | |
| 35. | Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber dalam belajar | |
| 36. | Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran | |
| Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran | | |
| 37. | Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar | |
| 38. | Merespon positif partisipasi peserta didik | |
| 39. | Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik | |
| 40. | Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif | |
| 41. | Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar | |
| Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran | | |
| 42. | Menggunakan bahasa lisan dengan jelas dan lancar | |
| 43. | Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar | |

B. Aktivitas Peserta Didik

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|--|----------------------------|
| 1 | Antusiasme Peserta Didik mengikuti pelajaran. | |
| 2 | Perhatian selama mengikuti pembelajaran | |
| 3 | Strategi pengumpulan informasi untuk mencapai tujuan kompetensi. | |
| 4 | Kemampuan menginterpretasi dan mensistesisikan informasi yang diperoleh. | |
| 5 | Partisipasi Peserta Didik dalam kelompok belajar | |
| 6 | Kepemimpinan dalam kelompok belajar | |
| 7 | Kemauan Menerima pendapat orang lain. | |
| 8 | Keaktifan Peserta Didik bertanya dan menjawab pertanyaan dari guru | |
| 9 | Kualitas hasil tugas yang dikerjakan. | |
| 10 | Kemampuan mempresentasikan tugas yang diberikan. | |
| 11 | Interaksi selama proses pembelajaran Peserta Didik –Peserta Didik dan Peserta Didik dengan guru. | |
| 12 | Ketepatan menyelesaikan tugas yang diberikan. | |
| 13 | Mengerti dengan tugas yang dikerjakan sendiri. | |
| 14 | Menggunakan berbagai sumber dalam menyelesaikan tugas. | |
| 15 | Kemampuan menggunakan alat peraga dan media pembelajaran. | |

C. Penanganan Kesulitan Belajar

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|--|----------------------------|
| 1 | Jenis –Jenis Kesulitan Belajar yang dialami oleh peserta didik. | |
| 2 | Strategi pembelajaran yang dilakukan untuk mengatasi peserta didik berkesulitan belajar. | |
| 3 | Sikap guru terhadap peserta didik berkesulitan belajar. | |
| 4 | Jenis –jenis tugas yang diberikan kepada peserta didik berkesulitan belajar. | |
| 5 | Evaluasi dan penilaian hasil belajar peserta didik berkesulitan belajar. | |

Catatan dan Komentar:

.....
.....
.....
.....
.....

Bangkinang,2021
Observer,

(.....)
NIM.

4. Lembar Observasi Proses Belajar (K13)

Nama Sekolah :
 NISN :
 Alamat Sekolah :
 Kelas Observasi :
 Jumlah Peserta Didik.....: Laki –laki: Perempuan:

A. Aktivitas Guru

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|--|---|----------------------------|
| Kesiapan Merencanakan | | |
| 1. | Tersedia Silabus dan RPP | |
| 2. | Kesiapan penampilan, mimik wajah dan semangat mengajar. | |
| Kegiatan Pendahuluan | | |
| 3. | Mengucapkan salam dan menyapa Peserta Didik dengan hangat. | |
| 4. | Membangkitkan motivasi Peserta Didik dalam belajar | |
| 5. | Menyampaikan tujuan pembelajaran dan batas –batas tugas yang harus dikerjakan. | |
| 6. | Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari –hari. | |
| Kegiatan Inti | | |
| Penguasaan Materi Pelajaran | | |
| 7. | Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran | |
| 8. | Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, dengan perkembangan IPTEKS, dan kehidupan nyata. | |
| 9. | Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat. | |
| 10. | Menyajikan materi secara sistematis (dari yang sederhana ke kompleks dan dari yang mudah ke sulit) | |
| Penerapan strategi Pembelajaran yang Mendidik | | |
| 11. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai | |
| 12. | Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi | |

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|--|---|----------------------------|
| 13. | Melaksanakan pembelajaran secara runtut sesuai dalam RPP | |
| 14. | Menguasai kelas | |
| 15. | Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual | |
| 16. | Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif | |
| 17. | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan | |
| Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran | | |
| 18. | Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar dalam pembelajaran | |
| 19. | Penunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran | |
| 20. | Menghasilkan kesan yang menarik | |
| 21. | Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber dalam belajar | |
| 22. | Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran | |
| Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran | | |
| 23. | Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar | |
| 24. | Merespon positif partisipasi peserta didik | |
| 25. | Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik | |
| 26. | Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif | |
| 27. | Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar | |
| Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran | | |
| 28. | Menggunakan bahasa lisan dengan jelas dan lancar | |
| 29. | Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar | |

B. Aktivitas Peserta Didik

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|--|----------------------------|
| 1 | Antusiasme Peserta Didik megikuti pelajaran. | |
| 2 | Perhatian selama mengikuti pembelajaran | |
| 3 | Strategi pengumpulan informasi untuk mencapai tujuan kompetensi. | |
| 4 | Kemampuan menginterpretasi dan mensistesiskan informasi yang diperoleh. | |
| 5 | Partisipasi Peserta Didik dalam kelompok belajar. | |
| 6 | Kepemimpinan dalam kelompok belajar. | |
| 7 | Kemauan Menerima pendapat orang lain. | |
| 8 | Keaktifan Peserta Didik bertanya dan menjawab pertanyaan dari guru. | |
| 9 | Kualitas hasil tugas yang dikerjakan. | |
| 10 | Kemampuan mempresentasikan tugas yang diberikan. | |
| 11 | Interaksi selama proses pembelajaran Peserta Didik- Peserta Didik dan Peserta Didik dengan guru. | |
| 12 | Ketepatan menyelesaikan tugas yang diberikan. | |
| 13 | Mengerti dengan tugas yang dikerjakan sendiri. | |
| 14 | Menggunakan berbagai sumber dalam menyelesaikan tugas. | |
| 15 | Kemampuan menggunakan alat peraga dan media pembelajaran. | |

C. Penanganan Kesulitan Belajar

| No | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|--|----------------------------|
| 1 | Jenis –Jenis Kesulitan Belajar yang dialami oleh peserta didik. | |
| 2 | Strategi pembelajaran yang dilakukan untuk mengatasi peserta didik berkesulitan belajar. | |
| 3 | Sikap guru terhadap peserta didik berkesulitan belajar. | |
| 4 | Jenis –jenis tugas yang diberikan kepada peserta didik berkesulitan belajar. | |
| 5 | Evaluasi dan penilaian hasil belajar peserta didik berkesulitan belajar. | |

Catatan dan Komentar:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bangkinang,2021
Observer,

(.....)
NIM.

5. Lembar Refleksi Pengamatan dan Analisis Kompetensi Guru

| No | Aspek Pengamatan | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|------------------------|----------------------------|
| 1. | Kompetensi Pedagogik | |
| 2. | Kompetensi Profesional | |
| 3. | Kompetensi Sosial | |
| 4. | Kompetensi Kepribadian | |

Bangkinang,2021
Observer,

(.....)
NIM.

6. Lembar Refleksi Pelaksanaan Pembelajaran

| No | Aspek Pengamatan | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|----|---|----------------------------|
| 1. | Aktivitas Guru dalam Proses Pembelajaran | |
| 2. | Aktivitas Peserta Didik dalam Proses Pembelajaran | |
| 3. | Penanganan Kesulitan Belajar Peserta Didik | |

Bangkinang,2021
Observer,

(.....)
NIM.

7. Format Jurnal Harian Magang II

| No | HARI/ TANGGAL | WAKTU | DURASI WAKT U | KEGIATAN | KETERANGAN |
|----|------------------------|-----------------|---------------------|---|---|
| 1 | Jumat/ 2 Maret 2018 | 09:30- 10:35 | 1 jam 5 menit | Mengantar Surat Permohonan Magang II | Dilakukan oleh Nurhayati Mardhatillah dan Rabiatul Wahyuni. Belum bertemu dengan Kepala SMP/SMA sederajat Muhammadiyah 019 Bangkinang Kota. |
| 2 | Senin/ 5 Maret 2018 | 09:35- 11:05 | 1 jam 40 Menit | Mengkonfirma si Surat Permohonan Magang II | Dilakukan oleh Nurhayati Mardhatillah, Rabiatul Wahyuni dan T. Iresti Jannah. Bertemu dengan Kepala SMP/SMA sederajat Muhammadiyah 019 Bangkinang Kota. Kemudian membicarakan perihal magang I. Terjadi kesepakatan antara Bapak M u s t a ' i n , selaku Kepala SMP/SMA SEDERAJAT Muhammadiyah Bangkinang Kota dan kami, antara lain: 1. Pengamatan dilakukan diluar kelas agar tidak mengganggu proses pembelajaran Peserta Didik. 2. Pengamatan dilakukan setiap |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | hari sebanyak 3 jam. Khusus hari jumat 6 jam. |
|--|--|--|--|--|---|

10. Format Sampul Laporan Akhir Magang II

Contoh Sampul

**LAPORAN AKHIR
MAGANG II (PENGENALAN PESERTA DIDIK DAN
SUASANA SMP/SMA SEDERAJAT)
DI SMP/SMA SEDERAJAT NEGERI 018 BANGKINANG
KOTA**

Diajukan kepada Program Studi Pendidika Matematika

Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai



Oleh:

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Rabiatul Wahyuni | 1686206003 |
| Maulidiyah Dwi Aqsha | 1686206008 |
| Nurjannah | 1686206087 |
| Dicky Ardha Sundawa | 1686206021 |

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
BANGKINANG
TAHUN 2017**

11. Format Halaman Pengesahan Magang II

Laporan akhir Magang II di SMP/SMA SEDERAJAT Negeri 018 Bangkinang

Kota yang disusun oleh:

| Nama | NIM |
|----------------------|------------|
| Rabiatul Wahyuni | 1686206003 |
| Maulidiyah Dwi Aqsha | 1686206008 |
| Nurjannah | 1686206087 |
| Dicky Ardha Sundawa | 1686206021 |

telah diperiksa dan disetujui pada tanggal..... 2017

Bangkinang, 2021

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing,

.....
NIP.

.....
NIP TT.

Mengetahui,
Ketua Prodi pendidikan
matematika

Astuti, M.Pd.
NIP TT. 096 542 132

12. Sistematika Penyusunan Laporan Magang II

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PERSETUJUAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang**
- B. Tujuan Penulisan**
- C. Manfaat Penulisan**
- D. Profil Sekolah**

BAB II DESKRIPSI PELAKSANAAN MAGANG II

- A. Deskripsi hasil Pengamatan Kompetensi Guru (pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial)**
- B. Deskripsi Telaah Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran yang Digunakan Guru**
- C. Deskripsi hasil Telaah Strategi yang Digunakan Guru**
- D. Deskripsi hasil Telaah Evaluasi Pembelajaran Guru**
- E. Deskripsi Kegiatan Keterlibatan dalam Melaksanakan Tugas-tugas Pendampingan Peserta Didik dan Kegiatan Pendampingan Ekstrakurikuler**
- F. Deskripsi Kegiatan Keterlibatan dalam Melaksanakan Tugas-tugas Administrasi Guru**
- G. Deskripsi Kegiatan Keterlibatan dalam Mengembangkan Perangkat Pembelajaran SMP/SMA Sederajat**

BAB III PENUTUP

- A. Simpulan**
- B. Implikasi Terhadap Kompetensi Calon Guru SMP/SMA SEDERAJAT (Kompetensi Kepribadian, Kompetensi Pedagogik, Kompetensi Profesional, dan Kompetensi Sosial)**
- C. Rekomendasi**

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

13. Format Penilaian Sikap dan Perilaku Magang II

Nama :
NIM :
Sekolah Magang :
Alamat :

| No | KOMPONEN YANG DINILAI | NILAI | | | |
|-----------------|--|-------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Kedisiplinan | | | | |
| 2. | Rasa tanggung jawab | | | | |
| 3. | Etika dan Sopan santun | | | | |
| 4. | Kejujuran | | | | |
| 5. | Kesungguhan melakukan tugas yang diberikan sekolah | | | | |
| 6. | Keterlibatan dalam kegiatan-kegiatan sekolah (tugas kokurikuler dan ekstrakurikuler) | | | | |
| 7. | Ketepatan waktu (kehadiran, penyelesaian tugas) | | | | |
| 8. | Kemampuan bekerja sama dengan guru-guru/ dosen pembimbing, staf administrasi sekolah, Peserta Didik, dan sesama Mahasiswa. | | | | |
| 9. | Kerapian berpakaian | | | | |
| 10 | Kesungguhan memperbaiki kesalahan/ kekurangan selama melaksanakan magang II | | | | |
| Nilai Rata-rata | | | | | |

Bangkinang, 2021

Kepala Sekolah,

.....
NIP.

14. Format Penilaian Laporan Akhir Magang II

Nama :
NIM :
Sekolah Magang :
Alamat :

| No | KRITERIA PENILAIAN | SKOR MAKSIMAL | SKOR PEROLEHAN |
|---------------|---|---------------|----------------|
| 1 | Kelengkapan Komponen Laporan | 5 | |
| 2 | Originalitas, Kerapian, Keterbacaan | 10 | |
| 3 | Kesesuaian isi laporan dengan keadaan riil lapangan | 10 | |
| 4 | Pengorganisasian materi dan isi laporan dan | 10 | |
| 5 | Penyajian gambar, tabel, diagram dalam laporan | 5 | |
| 6 | Ketepatan waktu penyerahan laporan | 5 | |
| 7 | Kecukupan lampiran sebagai data pendukung | 5 | |
| Jumlah | | 50 | |

Bangkinang,2021
Dosen Pembimbing,

(.....)
NIP TT.

15. Format Penilaian Seminar Magang II

Nama :
NIM :
Sekolah Magang :
Alamat :

| No | KRITERIA PENILAIAN | SKOR MAKSIMAL | SKOR PEROLEHAN |
|---------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| 1. | Bahan Presentasi | 3 | |
| 2. | Bahasa yang Digunakan | 3 | |
| 3. | Penguasaan Materi | 3 | |
| 4. | Kerjasama TIM | 3 | |
| 5. | Sikap | 3 | |
| Jumlah | | 15 | |

Bangkinang,2021
Dosen Pembimbing,

(.....)
NIP TT.

16. Penilaian Akhir

MAGANG II

| No | Nama Mahasiswa | NIM | NILAI PEROLEHAN | | | | Skor Akhir (100) |
|-----|----------------|-----|-----------------|---------------|--------------------|--------------------|------------------|
| | | | Kehadiran | Laporan Akhir | Presentasi Seminar | Sikap dan Perilaku | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | |



UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
Daftar Peserta Kuliah dan Nilai Akhir (DPNA)

PRODI : PENDIDIKAN MATEMATIKA
NAMA : ASTUTI, S.Pd, M.Pd
NIP/NIDN : 096542107

TAHUN AJARAN : 2020/2021 Ganjil
MATA KULIAH : MAGANG II
KELAS : A

| NO | NIM | NAMA | AKT. PARTISIPATIF | HASIL PROYEK | NILAI TUGAS | NILAI QUIZ | NILAI MID | NILAI UAS | NILAI ANGKA | NILAI HURUF |
|----|------------|------------------------|-------------------|--------------|-------------|------------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| 1 | 1884202001 | AGUS DERMAWAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | 1884202002 | ASTRI SUNDARI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 3 | 1884202003 | AYU NUR AVINA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 4 | 1884202004 | BUNGA CASANDRA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 5 | 1884202005 | CAHAYA AMERGUS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 6 | 1884202006 | DEDI CHANDRA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | C |
| 7 | 1884202007 | DICKY EZALDI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B |
| 8 | 1884202008 | ERI HAKIM FIRMANSYAH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | C |
| 9 | 1884202009 | GITA NIRMALA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | C |
| 10 | 1884202010 | HAFIZAH RISALI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | C |
| 11 | 1884202011 | IRFAN FIRDAUS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 12 | 1884202012 | LINA SURYANI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 13 | 1884202013 | M. DINO PARLAUNGAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | C |
| 14 | 1884202014 | M. RICO FAHRUL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 15 | 1884202015 | MELANI FELANTINI PUTRI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 16 | 1884202016 | NAZARUDDIN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | C |
| 17 | 1884202017 | NURUL RAHMA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 18 | 1884202018 | RIAN ARISTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | C |
| 19 | 1884202019 | RISA MEILANI HARYANTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 20 | 1884202020 | SAIR SODIKIN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | A |
| 21 | 1884202021 | SINTA AGUSTINA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | A- |
| 22 | 1884202022 | SRIYANI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | C |
| 23 | 1884202023 | YELVI RAHMADANI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | A- |
| 24 | 1884202024 | YENI AGUSTINA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | A- |
| 25 | 1884202025 | YUSI AHADNA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | B+ |
| 26 | 1884202026 | YOLLA BIDARA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | A- |
| 27 | 1884202027 | PRILIA PADILA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | A- |

Bangkinang, 20 Maret 2025

ASTUTI, S.Pd, M.Pd
NIP. 096542107

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

BATAS MATERI KULIAH

Mata Kuliah : MAGANG II

Semester / SKS : 5/2

Kelas/Tahun Akd: A / 2020/2021 Ganjil

Dosen Pengampu : ASTUTI, S.Pd, M.Pd

Dosen Pengajar :

| NO | HARI/TGL | MATERI | PARAF |
|----|------------------|--|-------|
| 1 | 13 Sep / 2020 | Persiapan dan Pembalokan. | A |
| 2 | 20 / sep / 2020 | mengunduh kompetensi guru. | A |
| 3 | 27 / sep / 2020 | Program Sekolah Proses Pembelajaran. | A |
| 4 | 4 / okt / 2020 | Penyusunan perangkat pembelajaran. | A |
| 5 | 11 / okt / 2020. | refleksi. | A |
| 6 | 18 / okt / 2020. | keserhabatan dalam pengelolaan kelas. | A |
| 7 | 25 / okt / 2020 | keserhabatan dalam pengelolaan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler. | A |
| 8 | 1 / nov / 2020 | keserhabatan dalam kegiatan administrasi guru. | A |
| 9 | 7 / nov / 2020 | refleksi. | A |
| 10 | 14 / nov / 2020 | penyusunan laporan | A |
| 11 | 21 / nov 2020 | Seminar | A |
| 12 | 28 / nov / 2020 | Seminar | A |
| 13 | 06 / nov / 2020 | Seminar | A |
| 14 | 6 / Des / 2020 | Seminar | A |
| 15 | 13 / Des / 2020 | Seminar | A |
| 16 | 20 / Des / 2020. | Seminar. | A. |

